

Manual de alta de usuarios y roles · AdminWeb

Como crear administradores, usuarios de empresa, operadores de marketplace y operadores de comunidad

2026-07-22

1. Objetivo

Este manual explica como dar de alta usuarios desde **AdminWeb** y que rol seleccionar para cada tipo de persona.

Portal: <https://abbante.online/administracion> **Ruta:** AdminWeb -> Personas -> Usuarios y roles -> Nuevo

Usa este documento cuando necesites crear:

- Administrador del sistema global.
- Operador del sistema global.
- Administrador de empresa transportista.
- Supervisor u operador de empresa.
- Operador del marketplace.
- Operador de comunidad.
- Fiscal.

2. Regla Rapida

Primero define **que persona estas creando**. Despues elige el **Tipo de alta** en el wizard. El wizard marca los roles iniciales y te indica si debes seleccionar empresa.

Persona	Tipo de alta	Rol tecnico	Empresa	Portal / alcance
Administrador del sistema global	Admin global	EsAdminGlobal	No	AdminWeb completo
Operador del sistema global	Operador global	EsAdminApp	No	Operacion global interna sin ser AdminGlobal
Administrador de empresa	Admin empresa	EsAdminEmpresa + EsSupervisorMonitor	Si	MonitorWeb de su empresa
Supervisor u operador de empresa	Supervisor	EsSupervisorMonitor	Si	Operacion diaria en MonitorWeb
Operador del marketplace	Capturador	EsCapturadorProveedores	No	Marketplace de proveedores asignados
Operador de comunidad	Operador de comunidad	EsOperadorComunidad	No	Sólo conversaciones escaladas en AdminWeb
Fiscal	Fiscal	EsAdminFiscal	Opcional	Facturacion, pagos y documentos fiscales permitidos

Los roles **Admin global**, **Operador global**, **Capturador** y **Operador de comunidad** deben quedar sin empresa asignada. Los roles **Admin empresa** y **Supervisor** necesitan una empresa seleccionada.

Operador de comunidad es un perfil exclusivo: al activarlo se retiran los demás roles, la empresa y el sindicato. Así se garantiza que únicamente pueda atender conversaciones.

3. Alta General En El Wizard

1. Entra a <https://abbante.online/administracion/login> con un usuario **AdminGlobal**.
2. Abre **Personas -> Usuarios y roles**.
3. Presiona **Nuevo**.

4. Selecciona el **Tipo de alta**.
5. Captura **Nombre** y **Correo**.
6. Selecciona **Empresa** solo si el tipo lo requiere.
7. Revisa los **Roles iniciales** que marco el wizard.
8. Elige el acceso inicial:
 - **Invitacion** para enviar correo de activacion.
 - **Temporal** para generar una contrasena temporal.
9. Presiona **Crear usuario**.

Si eliges **Temporal**, entrega la contrasena por un canal seguro. El usuario debera cambiarla al iniciar sesion.

4. Alta Por Rol

4.1 Administrador Del Sistema Global

Usalo solo para personal TecnoAI que puede administrar toda la plataforma.

Campo	Valor
Tipo de alta	Admin global
Rol tecnico	<code>EsAdminGlobal</code>
Empresa	Vacia
Acceso principal	https://abbante.online/administracion

Pasos:

1. Presiona **Nuevo**.
2. En **Tipo de alta**, elige **Admin global**.
3. Captura nombre y correo.
4. Deja **Empresa** sin asignar.
5. Verifica que el rol marcado sea **Admin Global**.
6. Elige **Invitacion** o **Temporal**.
7. Presiona **Crear usuario**.

Validacion esperada: el usuario puede entrar a AdminWeb. Si tiene empresa asignada, la pantalla muestra conflicto porque debe ser un rol global puro.

4.2 Operador Del Sistema Global

Usalo para personal interno que requiere operacion global, pero no debe tener permisos completos de AdminGlobal.

Campo	Valor
Tipo de alta	Operador global
Rol tecnico	EsAdminApp
Empresa	Vacia
Acceso principal	Modulos internos que validan EsAdminApp

Pasos:

1. Presiona **Nuevo**.
2. En **Tipo de alta**, elige **Operador global**.
3. Captura nombre y correo.
4. Deja **Empresa** sin asignar.
5. Verifica que el rol marcado sea **Operador global**.
6. Elige **Invitacion** o **Temporal**.
7. Presiona **Crear usuario**.

Validacion esperada: el usuario queda marcado con EsAdminApp , sin empresa y sin EsAdminGlobal .

4.3 Administrador De Empresa

Usalo para el responsable de una transportista. Este usuario opera en MonitorWeb, no en AdminWeb.

Campo	Valor
Tipo de alta	Admin empresa
Rol tecnico	EsAdminEmpresa + EsSupervisorMonitor
Empresa	Obligatoria
Acceso principal	https://abbante.com/login

Pasos:

1. Presiona **Nuevo**.
2. En **Tipo de alta**, elige **Admin empresa**.
3. Captura nombre y correo.
4. Selecciona la empresa transportista.
5. Verifica que queden marcados **Admin Empresa** y **Supervisor**.
6. Elige **Invitacion** o **Temporal**.
7. Presiona **Crear usuario**.

Validacion esperada: si no seleccionas empresa, AdminWeb bloquea el alta con `empresa_requerida`.

4.4 Supervisor U Operador De Empresa

Usalo para operadores que trabajan viajes, torre de control, choferes o flota de una empresa especifica.

Campo	Valor
Tipo de alta	Supervisor
Rol tecnico	EsSupervisorMonitor
Empresa	Obligatoria
Acceso principal	https://abbante.com/login

Pasos:

1. Presiona **Nuevo**.
2. En **Tipo de alta**, elige **Supervisor**.
3. Captura nombre y correo.

4. Selecciona la empresa transportista.
5. Verifica que el rol marcado sea **Supervisor**.
6. Elige **Invitacion** o **Temporal**.
7. Presiona **Crear usuario**.

4.5 Operador Del Marketplace

En Abbante, el operador del marketplace se da de alta como **Capturador**. Este rol trabaja prospectos y proveedores asignados.

Campo	Valor
Tipo de alta	Capturador
Rol tecnico	EsCapturadorProveedores
Empresa	Vacia
Acceso principal	Marketplace / captura de proveedores

Pasos:

1. Presiona **Nuevo**.
2. En **Tipo de alta**, elige **Capturador**.
3. Captura nombre y correo.
4. Deja **Empresa** sin asignar.
5. Verifica que el rol marcado sea **Capturador**.
6. Elige **Invitacion** o **Temporal**.
7. Presiona **Crear usuario**.

Validacion esperada: el usuario queda disponible para asignacion de prospectos en Marketplace y no queda ligado a una empresa transportista.

4.6 Operador De Comunidad

Úsalo para el personal que responde conversaciones transferidas por el robot.

Campo	Valor
Tipo de alta	Operador de comunidad
Rol técnico	<code>EsOperadorComunidad</code>
Empresa / sindicato	Vacíos
Acceso principal	https://abbante.online/administracion/agente-comunidad

Pasos:

1. Presiona **Nuevo**.
2. En **Tipo de alta**, elige **Operador de comunidad**.
3. Captura nombre y correo propios de la persona; no compartas cuentas.
4. Confirma que no haya empresa, sindicato ni otro rol.
5. Elige **Invitación** o **Temporal**.
6. Presiona **Crear usuario**.
7. La persona define su contraseña en AdminWeb y entra directamente a **Atención -> Conversaciones**.

Para editarlo, selecciona el usuario en la tabla. Puedes cambiar nombre y correo, restablecer contraseña, suspender/reactivar, darlo de baja o quitar el rol. La plantilla **Operador de comunidad** vuelve a dejar el perfil exclusivo.

4.7 Fiscal

Usalo para usuarios que necesitan funciones fiscales, pagos o documentos autorizados.

Campo	Valor
Tipo de alta	Fiscal
Rol tecnico	<code>EsAdminFiscal</code>
Empresa	Opcional, segun operacion
Acceso principal	MonitorWeb / funciones fiscales permitidas

Pasos:

1. Presiona **Nuevo**.
2. En **Tipo de alta**, elige **Fiscal**.
3. Captura nombre y correo.
4. Selecciona empresa solo si el usuario fiscal trabajara para una empresa especifica.
5. Verifica que el rol marcado sea **Fiscal**.
6. Elige **Invitacion** o **Temporal**.
7. Presiona **Crear usuario**.

5. Modo Personalizado

Usa **Personalizado** solo cuando necesites una combinacion especial de roles. Al mover manualmente un checkbox, el wizard cambia a modo personalizado.

Antes de crear el usuario, valida:

- Si marcas **Admin Empresa** o **Supervisor**, selecciona empresa.
- Si marcas **Admin Global**, **Operador global** o **Capturador**, deja empresa vacia salvo que exista una excepcion documentada.
- Si marcas **Operador de comunidad**, no combines ningún otro rol ni asignes empresa o sindicato.
- No combines **Admin Global** con roles de empresa para usuarios de cliente.

6. Errores Comunes

Error	Causa	Solucion
<code>empresa_requerida</code>	Admin Empresa o Supervisor sin empresa	Selecciona empresa antes de crear
Usuario global con empresa	Se selecciono empresa para un rol global	Limpia empresa o cambia el tipo de alta
Cliente entra a AdminWeb	Se le asigno AdminGlobal por error	Quita AdminGlobal y usa Admin Empresa
Operador marketplace no aparece para asignacion	No tiene Capturador	Edita usuario y activa Capturador
Operador ve módulos administrativos	Tiene otro rol además de Comunidad	Aplica la plantilla Operador de comunidad y revisa la auditoría
Invitación de operador abre otro portal	El usuario no quedó con <code>EsOperadorComunidad</code>	Corrige el rol y reenvía la invitación desde AdminWeb

7. Referencias

Recurso	Liga
Portal AdminWeb	<code>https://abbante.online/administracion</code>
Manual general AdminWeb	<code>https://transporte.abbante.com/manuales/adminweb.html</code>
Manual de Marketplace	<code>https://transporte.abbante.com/manuales/adminweb.html#marketplace</code>
MonitorWeb	<code>https://abbante.com/login</code>