

Manual de Usuario - Abbante Proveedor PWA

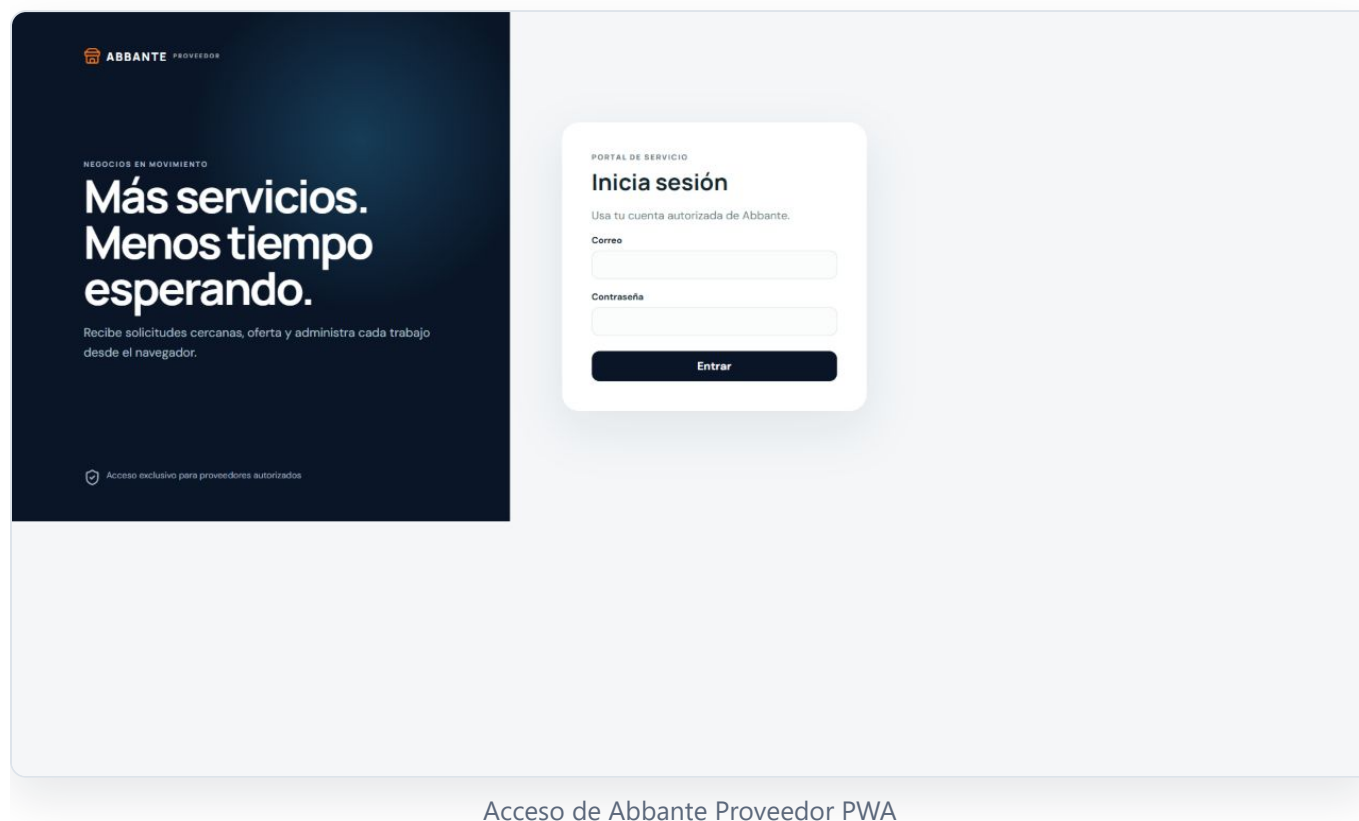
Version del manual: 2.0 · **Fecha:** 2026-08-29

Dirigido a: proveedores de asistencia vial, talleres, gruas, mecanicos, vulcanizadoras y operadores que atienden servicios del marketplace Abbante.

Aplicacion vigente: **Abbante Proveedor PWA**, instalable en <https://abbante.online> . No requiere Expo, APK ni tienda de aplicaciones.

0. PWA vigente: acceso e instalación

Abbante Proveedor PWA permite operar desde teléfono, tableta o computadora. Incluye tablero, disponibilidad, cobertura, solicitudes cercanas, ofertas, servicio activo, evidencia fotográfica, cierre del trabajo y estado de cuenta.



Abrir e instalar

1. Abre <https://abbante.online> en un navegador moderno.
2. Entra con una cuenta de proveedor previamente autorizada.
3. Abre **Ajustes** y usa **Instalar PWA**, o elige **Instalar aplicación** en el menú del navegador.
4. Activa notificaciones para recibir nuevas solicitudes cuando Web Push esté configurado para el dispositivo.

Funciones web que sustituyen componentes nativos

Necesidad	Mecanismo de la PWA
Ubicación y cobertura	Geolocation API con permiso explícito
Evidencia del trabajo	Cámara o selector de archivos del navegador
Ofertas y cierres sin señal	Cola IndexedDB aislada por usuario
Avisos de solicitudes	Notifications API y Web Push
Llegar al servicio	Enlace universal a Google Maps

Las secciones posteriores que describen registro con Google, chat, tarifas, historial extendido o carga de facturas pertenecen a la aplicación móvil anterior. Se conservan como referencia funcional hasta incorporarlas a la PWA.

Novedades en v1.6 (2026-07-27):

- Se documenta el registro y acceso desde la PWA publicada.
- Se agrega el registro e inicio de sesión con Google.
- Se explica cómo localizar y corregir una solicitud antes de autorizarla.
- La pantalla de autorización pendiente y Ayuda incluyen acceso al manual.

Novedades en v1.5 (2026-07-13): - Wizard de primera sesion: al entrar por primera vez la app te guia para confirmar categorias, fijar base y radio de cobertura, capturar tarifas opcionales y activar **Recibir solicitudes** con prueba de notificacion. - Nueva pantalla **Por que no recibo solicitudes?** con checklist de requisitos y botones para corregir cada punto. - **Mis tarifas:** precio base y tiempo de llegada por categoria; la oferta llega prellenada y se envia con un toque. - Boton **Avisar que voy en camino** con ETA (el cliente recibe push) y **chat integrado** con el cliente por servicio. - **Mis pagos** con estado de cuenta: lo que la plataforma te debe (neto de tarjeta) y, si aplica, comisiones pendientes de cobros directos. - Comisiones por metodo de pago: pago directo (efectivo/transferencia) hoy sin comision; pago con tarjeta con porcentaje de servicio. - Notificaciones push de solicitudes cercanas que abren directo el detalle. - Guia plegable **Como facturar?** dentro de Subir factura.

Novedades en v1.4 (2026-06-08): - Manual revisado contra las pantallas actuales de la app. - Se documentan pantalla por pantalla: inicio, mapa, ofertas, historial, pagos, factura, reputacion, ayuda y eliminacion de datos. - Se separa el flujo de alta desde la app del flujo web [/alta-proveedor](#) . - Se agrega referencia visual del ciclo completo del marketplace y pagos.

Novedades en v1.3 (2026-06-05): - Las solicitudes pueden venir de choferes de transportista o de usuarios ciudadanos de Abbante A. - En servicio activo e historial se muestra el cliente como **Chofer** o **Ciudadano** segun corresponda. - La reputacion es bilateral: el cliente califica al proveedor y el proveedor califica al cliente.

Tabla de contenido

0. PWA vigente: acceso e instalación
1. Que es Abbante M
2. Acceso y registro
3. Autorizacion del proveedor
4. Pantalla principal
5. Menu de proveedor

6. [Configurar servicios, cobertura y disponibilidad](#)
 7. [Solicitudes y mapa](#)
 8. [Enviar ofertas](#)
 9. [Servicio activo](#)
 10. [Cancelaciones](#)
 11. [Historial y calificación del cliente](#)
 12. [Pagos, comisión y facturación B2B](#)
 13. [Dashboard y reputación](#)
 14. [Ayuda, privacidad y cierre de sesión](#)
 15. [Credenciales de prueba QA](#)
 16. [Solución de problemas](#)
-

1. Que es Abbante M

Abbante M es la app que usan los negocios de asistencia vial para operar en el marketplace Abbante. Desde esta app el proveedor puede:

- Recibir solicitudes cercanas dentro de su cobertura, con notificación push.
- Revisar detalles de la solicitud: categoría, urgencia, ubicación, cliente y datos del vehículo cuando existan.
- Enviar ofertas con precio, ETA y notas, o en un toque con **Mis tarifas**.
- Atender un servicio aceptado, avisar que va en camino y chatear con el cliente.
- Completar el trabajo con precio final, resumen y fotos.
- Consultar pagos, subir facturas y revisar liquidaciones.
- Ver su reputación y calificar a los clientes atendidos.

El marketplace conecta tres lados:

- **Cliente:** chofer de empresa transportista o ciudadano de Abbante A.
- **Proveedor:** negocio que presta asistencia vial.

- **Abbante:** plataforma que coordina solicitud, oferta, seguimiento, comision, reputacion y pagos.



2. Acceso y registro

Abbante M se puede usar como aplicación móvil o como PWA en:

<https://abbante.online>

La PWA funciona en el navegador y se puede instalar en la pantalla de inicio. El registro, la cuenta y la autorización son los mismos en ambas plataformas. La PWA no recibe actualizaciones OTA: se actualiza cuando se publica una nueva versión web. Algunas funciones del dispositivo, como las notificaciones push, pueden no estar disponibles en todos los navegadores.

La pantalla inicial muestra el logo de Abbante M y un selector con dos modos:

Modo	Para quien aplica	Resultado
Entrar	Proveedores que ya tienen usuario autorizado o pendiente	Inicia sesion con correo y contrasena.
Registrarme	Negocios que quieren solicitar alta desde la app	Crea una solicitud pendiente de autorizacion.

Entrar

1. Captura **Email**.

2. Captura **Contraseña**.
3. Toca **Iniciar sesión**.

También puedes usar **Continuar con Google**. Si la cuenta ya tiene una solicitud o un proveedor vinculado, Abbante M muestra su estado actual. Si la cuenta todavía no tiene datos de negocio, solicita completar el registro.

Si tu registro existe pero todavía no está autorizado, entrarás a la pantalla **En proceso de autorización**. No es un error de login.

Solicitar contacto por web

En el modo **Entrar** existe el botón **Solicitar contacto por web**. Este abre el alta pública:

```
https://transporte.abbante.com/alta-proveedor
```

Usalo cuando el registro se quiere completar desde navegador, cuando alguien del equipo comercial está apoyando al proveedor o cuando se quiere compartir el enlace por mensaje.

Registrarme desde la aplicación móvil o PWA

Usa **Registrarme** cuando tu negocio aún no tenga usuario en Abbante M. El flujo es el mismo en la aplicación móvil y en <https://abbante.online>.

Campos solicitados:

- **Nombre del negocio**.
- **Categorías de servicio**; puedes elegir varias.
- **Teléfono**.
- **Dirección**.
- **Descripción breve**: horario, servicios o zona de atención.
- **Correo de acceso**.
- **Contraseña**.

La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres e incluir mayúscula, minúscula y número.

Como alternativa, llena negocio, teléfono y categorías y toca **Registrarme con Google**. El correo se toma de Google y no se solicita una contraseña adicional.

Al presionar **Enviar registro**:

1. Se crea una cuenta de acceso.

2. Se registra una solicitud de proveedor en el seguimiento interno del marketplace.
3. La app inicia sesion y muestra la pantalla de espera.
4. El equipo interno debe localizarlo en **AdminWeb** → **Marketplace** → **Proveedores** → **Solicitudes de alta**.
5. Si un dato está mal, el equipo usa **Corregir datos**.
6. El equipo usa **Autorizar proveedor** porque la cuenta ya existe.



3. Autorizacion del proveedor

Mientras el proveedor no esta autorizado, Abbante M bloquea las funciones operativas. Esto protege el marketplace para que ninguna cuenta nueva pueda ver solicitudes o tomar servicios antes de ser validada.

La pantalla **En proceso de autorizacion** muestra:

- Estado: **EN PROCESO** o **REVISION DETENIDA**.
- Correo.
- Negocio.
- Folio.
- Motivo de rechazo, si aplica.

- Boton **Actualizar estado**.
- Boton **Cerrar sesion**.

Usa **Actualizar estado** despues de que el administrador confirme que ya autorizo el alta. Si la solicitud fue rechazada, revisa el motivo y contacta al equipo comercial.

La pantalla también incluye **Ver guía de registro**, que abre el manual publicado. No crees una segunda solicitud con otro correo mientras la primera siga pendiente. Si el correo mostrado no es correcto, proporciona al equipo el nombre del negocio, teléfono, folio y correo correcto para que use **Corregir datos** antes de autorizar.

Wizard de primera sesion

La primera vez que entras ya autorizado, Abbante M abre un asistente que te deja listo para operar en unos minutos:

1. **Confirma tus categorias** de servicio.
2. **Fija tu base y tu radio de cobertura**.
3. **Captura tarifas opcionales** por categoria (puedes saltar este paso).
4. **Activa "Recibir solicitudes"** con una prueba de notificacion para confirmar que tu telefono recibe los avisos.

Todo lo que configures en el wizard se puede cambiar despues desde el menu de proveedor.

4. Pantalla principal

La pantalla principal es la bandeja operativa del proveedor.

Elementos principales:

- Encabezado con nombre del negocio y correo.
- Badge **PAUSADO** cuando la disponibilidad esta apagada.
- Boton de engrane para abrir el menu.
- Banner de **Servicio activo** si hay un servicio en curso.
- Banner de **servicios por calificar** si hay clientes pendientes de calificar.
- Pestañas:
 - **Solicitudes**.
 - **Mapa**.
 - **Mis ofertas**.

Cada solicitud muestra:

- Urgencia.
- Distancia en km.
- Código.
- Categoría.
- Descripción.
- Nombre del cliente y tipo de camión cuando aplique.
- Tiempo transcurrido desde que se creó.

Si no hay solicitudes cercanas, la app muestra un estado vacío. Esto puede pasar aunque el marketplace funcione bien si no hay solicitudes dentro de tu radio, categorías y disponibilidad. Si el estado vacío persiste, abre **Por qué no recibo solicitudes?** para revisar el checklist de requisitos (ver sección 6).

Cuando entra una solicitud cercana que coincide con tus categorías y cobertura, recibes una **notificación push**. Al tocarla, la app abre directamente el detalle de esa solicitud.

5. Menu de proveedor

El menú se abre desde el engrane de la pantalla principal.

Opcion	Para que sirve
Mis servicios	Seleccionar categorias que atiende el negocio.
Mi cobertura	Definir base, coordenadas y radio de atencion.
Mis tarifas	Fijar precio base y tiempo de llegada por categoria para ofertar en un toque.
Disponibilidad	Pausar o activar la recepcion de nuevas solicitudes.
Mi dashboard	Ver KPIs, servicios por mes, categorias y calificacion.
Mis pagos	Revisar facturacion, estado de cuenta y liquidaciones.
Mi historial	Consultar servicios pasados e ingresos netos.
Reputacion	Ver resenas recibidas y distribucion de estrellas.
Mis ofertas	Revisar ofertas enviadas y su estado.
Ayuda	Guia rapida y contacto de soporte.
Eliminar mis datos	Registrar una solicitud de eliminacion o anonimizacion.
Cerrar sesion	Salir de la cuenta actual.

6. Configurar servicios, cobertura y disponibilidad

Mis servicios

En **Mis servicios** selecciona las categorias que realmente puedes atender. La app solo mostrara solicitudes que coincidan con al menos una categoria seleccionada.

Categorias actuales:

- Mecanica general.
- Grua ligera.
- Grua pesada.
- Llantas.
- Electrica.
- Frenos.

- Transmision.
- Diagnostico.
- Combustible.
- Bateria.
- Aire acondicionado.
- Otros.

Si dejas todas las categorias sin seleccionar, no recibiras solicitudes. Guarda con **Guardar cambios**.

Mi cobertura

En **Mi cobertura** defines donde opera tu negocio:

- Base de operacion.
- Coordenadas.
- Radio: **10, 25, 50 o 100 km**.
- Boton **Usar mi ubicacion actual**.
- Boton **Guardar cobertura**.

En Android/iOS se muestra un mapa interactivo. Puedes mover la base en el mapa o usar la ubicacion actual si otorgas permiso. En web, si el mapa no esta disponible, la app muestra campos numericos de latitud y longitud.

Mis tarifas

En **Mis tarifas** defines, por cada categoria que atiendes:

- **Precio base** en MXN.
- **Tiempo de llegada** estimado en minutos.

Las tarifas son opcionales, pero agilizan la operacion: al abrir una solicitud de esa categoria, la oferta ya viene prellenada y aparece el boton **Enviar oferta (\$X · Y min)** para ofertar con un solo toque.

Disponibilidad

En **Disponibilidad** activa o pausa la recepcion de solicitudes.

Estado	Comportamiento
Disponible	Tu negocio aparece en búsquedas y puede recibir solicitudes nuevas.
Pausado	No recibes solicitudes nuevas, pero servicios y ofertas existentes siguen vivos.

Usa pausa cuando el negocio este fuera de horario, sin unidades disponibles o sin operador para responder.

Por que no recibo solicitudes?

Si sientes que no te llega trabajo, abre la pantalla **Por que no recibo solicitudes?**. Es un checklist que revisa los requisitos para recibir solicitudes:

- Cuenta activa y autorizada.
- Disponibilidad encendida.
- Cobertura configurada (base y radio).
- Al menos una categoria seleccionada.
- Notificaciones habilitadas en el telefono.

Cada punto que falle muestra un boton para corregirlo directamente, sin tener que buscar la pantalla correcta en el menu.

7. Solicitudes y mapa

Lista de solicitudes

La pestaña **Solicitudes** muestra solicitudes cercanas que pasan los filtros de:

- Cobertura.
- Categoria.
- Disponibilidad.
- Reglas de visibilidad del marketplace.

Toca una tarjeta para abrir el detalle.

Mapa de solicitudes

La pestaña **Mapa** abre **Mapa de solicitudes**.

En el mapa veras:

- Tu base.
- Circulo de cobertura.
- Pins de solicitudes.
- Color por urgencia.
- Boton **Ver detalle** dentro del pin.
- Pie con cantidad de solicitudes y radio actual.

Si el mapa no esta disponible en la plataforma, usa la vista de lista.

8. Enviar ofertas

En el detalle de solicitud revisa:

- Categoria.
- Urgencia.
- Descripcion.
- Cliente.
- Telefono, cuando este disponible.
- Tipo de camion y placas, cuando existan.
- Ubicacion, distancia, coordenadas y radio de busqueda.

Para ofertar captura:

1. **Precio (MXN).**
2. **Tiempo de llegada (min).**
3. **Descripcion del servicio** opcional.
4. **Notas de diagnostico** opcional.
5. Toca **Enviar oferta**.

Si ya configuraste **Mis tarifas** para la categoria de la solicitud, el precio y el tiempo de llegada llegan prellenados y puedes usar el boton **Enviar oferta (\$X · Y min)** de un solo toque.

Cada oferta congela los porcentajes de comision vigentes al momento de emitirse. Si el administrador cambia la comision despues, tu oferta ya enviada no se ve afectada.

Estados de una oferta en **Mis ofertas**:

Estado	Significado
Enviada	La oferta fue enviada al cliente.
Vista	El cliente ya la visualizo.
Aceptada	El cliente eligio tu oferta.
Rechazada	El cliente eligio otra opcion o rechazo la propuesta.
Expirada	La oferta vencio por tiempo.
Retirada	La oferta fue retirada o invalidada.

Hay limite anti-spam de ofertas por ventana de tiempo. Si alcanzas el tope, espera unos minutos antes de volver a ofertar.

9. Servicio activo

Cuando el cliente acepta tu oferta, aparece un banner **Servicio activo**.

La pantalla muestra:

- Estado del servicio.
- Codigo de solicitud.
- Categoria y descripcion.
- Datos del cliente.
- Ubicacion y boton **Abrir en Maps**.
- Tu oferta: precio y ETA.

Ciclo operativo:

1. **En camino**: el servicio fue aceptado y vas hacia el cliente. Toca  **Avisar que voy en camino** e indica tu ETA; el cliente recibe una notificacion push con tu aviso.

2. **Marcar EN SITIO:** al llegar, toca este boton para notificar al cliente.
3. **COMPLETAR servicio:** cuando termines el trabajo, captura:
 - Precio final.
 - Resumen del trabajo realizado.
 - Hasta 6 fotos desde camara o galeria.
4. Toca **Confirmar**.

Al completar:

- El cliente recibe actualizacion.
- Si el pago fue efectivo, el cobro queda registrado.
- La app te lleva a **Calificar al cliente**.

Chat con el cliente

Cada servicio incluye un **chat integrado** con el cliente. Usalo para confirmar ubicacion, detalles del vehiculo o avisar tu llegada sin salir de la app. El chat esta abierto durante el servicio y permanece disponible hasta 24 horas despues de completarlo.

10. Cancelaciones

Puedes cancelar desde **Servicio activo** mientras el servicio este en:

- En camino.
- En sitio.
- En proceso.

Pasos:

1. Toca **Cancelar servicio**.
2. Lee la confirmacion.
3. Toca **Si, cancelar**.

Si el cliente pago con tarjeta, la plataforma solicita el reembolso. Si fue efectivo y no se completo el trabajo, no debe registrarse cobro.

Las cancelaciones quedan en historial y pueden afectar seguimiento operativo si se repiten.

11. Historial y calificacion del cliente

Mi historial

La pantalla **Historico** muestra servicios pasados con:

- Ingreso neto del periodo.
- Numero de servicios.
- Filtros: **7 dias**, **30 dias**, **90 dias**, **Todo**.
- Codigo.
- Monto neto.
- Estado de ejecucion.
- Tipo de cliente: chofer o ciudadano.
- Metodo de pago: tarjeta o efectivo.
- Estado de cobro, refund, facturacion y calificacion.

Si un servicio completado aparece con **Calificar cliente**, toca la tarjeta para abrir la pantalla de calificacion.

Calificar al cliente

Despues de completar un servicio puedes calificar al cliente.

Opciones:

- Seleccionar estrellas.
- Agregar comentario opcional de hasta 500 caracteres.
- Enviar calificacion.
- Saltar, si no quieres calificar en ese momento.

La reputacion es bilateral: tus clientes tambien pueden calificarte.

12. Pagos, comision y facturacion B2B

La plataforma maneja **dos comisiones segun el metodo de pago**, que el administrador puede configurar:

Metodo de pago	Comision actual	Que paga el cliente
Por la app con tarjeta	15%	Tu precio ofertado + porcentaje de servicio.
Directo al proveedor (efectivo o transferencia)	0% (sin comision)	Exactamente tu precio ofertado.

- En **pago directo**, el cliente te paga el precio exacto de tu oferta y no le debes nada a la plataforma.
- En **tarjeta**, la plataforma cobra al cliente tu precio mas el porcentaje de servicio, y te transfiere tu neto al liquidar tu factura B2B.
- Cada oferta **congela los porcentajes vigentes** al momento de emitirse.



Metodos de pago

Metodo	Quien cobra al cliente	Que ve el proveedor
Tarjeta	La plataforma cobra por Stripe	El servicio aparece en Mis pagos > Por facturar para liquidacion B2B del neto.
Efectivo o transferencia (pago directo)	El proveedor cobra en sitio el precio exacto ofertado	Hoy sin comision. Si la comision configurada fuera mayor a 0%, quedaria como saldo por pagar y se netearia contra futuras liquidaciones.

Mis pagos

La pantalla **Mis pagos** incluye:

- Resumen **Por facturar**.
- Resumen de **Facturas**.
- Estado de cuenta.
- Pestaña **Por facturar**.
- Pestaña **Mis facturas**.

Estado de cuenta:

Concepto	Significado
Por liquidarte (tarjeta)	Neto de servicios pagados con tarjeta que la plataforma te debe liquidar.
Comision de efectivo por pagar	Comision pendiente de servicios cobrados en directo, si aplica (hoy la comision de pago directo es 0%).
Saldo a tu favor	Neto esperado despues de compensar tarjeta contra comisiones de cobros directos.

Por facturar

Aqui aparecen servicios cobrados por tarjeta que aun no han sido facturados. Cuando hay servicios disponibles, aparece el boton:

Subir factura por \$...

Subir factura

Arriba del formulario hay una guía plegable **Como facturar?** con los pasos, los datos fiscales de la plataforma y las dudas más comunes para emitir tu CFDI correctamente.

La pantalla **Subir factura** tiene cuatro bloques:

1. **Selecciona los servicios a cubrir.**
2. **Datos de tu factura.**
 - Folio interno.
 - UUID SAT opcional.
 - Total facturado.
3. **Archivos.**
 - XML.
 - PDF.
4. **Notas opcionales.**

El total debe coincidir con la suma seleccionada con tolerancia aproximada de un peso. Al enviar, la factura queda pendiente de revisión.

Mis facturas

La pestaña **Mis facturas** muestra:

- Folio.
- UUID parcial.
- Total.
- Servicios cubiertos.
- Fecha.
- Estado.
- Motivo de rechazo, si aplica.
- Método y referencia de liquidación cuando ya fue pagada.

Estados esperados:

Estado	Accion sugerida
Pendiente / En revision	Esperar validacion interna.
Rechazada	Revisar motivo y subir una factura corregida.
Aprobada	Esperar liquidacion.
Liquidada	Revisar referencia de pago.

13. Dashboard y reputacion

Mi dashboard

El dashboard muestra indicadores del negocio:

- Servicios totales.
- Servicios del mes.
- Ingresos netos del mes.
- Calificacion promedio.
- Servicios por mes de los ultimos 6 meses.
- Top categorias.
- Distribucion de calificaciones.

Usalo para revisar si estas recibiendo suficientes servicios, si una categoria esta creciendo o si hay impacto en reputacion.

Reputacion

En **Mi Reputacion** ves:

- Promedio de estrellas.
- Total de resenas.
- Distribucion por estrella.
- Comentarios recibidos.
- Estado vacio cuando todavia no hay resenas.

Una buena reputacion aumenta la confianza del cliente al elegir proveedor.

14. Ayuda, privacidad y cierre de sesion

Ayuda

La pantalla **Ayuda** resume:

- Como funciona el marketplace.
- Configuracion de perfil.
- Metodos de pago.
- Cobro y factura.
- Reputacion.
- Soporte.

Incluye el boton **Contactar soporte**, que abre correo a:

soporte@tecnoai.mx

El asunto incluye la version de Abbante M instalada.

Eliminar mis datos

Desde el menu puedes tocar **Eliminar mis datos**. La app registra una solicitud para que soporte revise la eliminacion o anonimizacion de los datos de la cuenta.

Antes de pedir eliminacion considera que puede afectar:

- Historial operativo.
- Facturas.
- Evidencia de servicios.
- Reputacion.
- Auditoria necesaria para pagos o disputas.

Cerrar sesion

Usa **Cerrar sesion** cuando compartes dispositivo, cambias de cuenta o terminas una prueba QA.

15. Credenciales de prueba QA

Usa estas cuentas solo para validacion, capacitacion y demos internas del marketplace de proveedores.

Perfil de prueba	Usuario	Contrasena	Negocio
Admin proveedor	admin@gruasmanzanillo .mx	Proveedor123	Gruas Manzanillo S.A. de C.V.
Tecnico proveedor	tecnico@gruasmanzanil lo.mx	Tecnico123	Gruas Manzanillo S.A. de C.V.

Si el acceso no existe en el ambiente que estas probando, primero se debe crear o recrear el escenario de proveedores de prueba.

16. Solucion de problemas

Problema	Posible causa	Que revisar
No puedo iniciar sesion	Correo/contrasena incorrectos o red no disponible	Verifica credenciales, internet y ambiente.
Entro pero solo veo espera	Proveedor pendiente o rechazado	Revisa folio en AdminWeb/Monitor y toca Actualizar estado .
No veo solicitudes	Disponibilidad pausada, categorias vacias, cobertura fuera de zona o notificaciones apagadas	Abre Por que no recibo solicitudes? y corrige cada punto del checklist.
El mapa no carga	WebView/plataforma no disponible o conexion bloqueada	Usa lista de solicitudes o campos numericos en cobertura.
La oferta no se envia	Precio/ETA invalidos o limite anti-spam	Captura valores positivos y espera si alcanzaste el limite.
No aparece el servicio activo	El cliente aun no acepto o la oferta expiro	Revisa Mis ofertas .
No puedo completar	Falta precio final o resumen	Captura ambos campos; las fotos son recomendables.
La factura se rechaza	Total, folio, UUID o archivos no coinciden	Revisa motivo y vuelve a subir factura.
Mis ingresos no cuadran	Hay comision de efectivo pendiente	Revisa Estado de cuenta en Mis pagos .
Necesito soporte	Se requiere revision operativa	Entra a Ayuda > Contactar soporte e incluye version y folio.

Referencias internas

Tema	Ubicacion
App movil	ProveedorApp
Manual fuente	docs/Manual-Usuario-ProveedorApp.md
Manual publicado	MonitorWeb/public/manuales/proveedorapp.html
Alta web de proveedor	https://transporte.abbante.com/alta-proveedor
Manual de alta web	MonitorWeb/public/manuales/alta-proveedor.html