

Manual de administradores de empresa ·

Monitor Puertos3

Portal operativo para empresas transportistas

2026-06-01

1. Qué Es Monitor Puertos3 Para Administradores

Monitor Puertos3 es el portal que usan las empresas transportistas para operar y administrar su propia flota: monitoreo de viajes, mapa en vivo, incidentes, reportes, clientes, choferes, camiones, mensajes, vencimientos, membresía de empresa y asignación de licencias.

Este manual está dirigido a **administradores de empresa transportista** ([AdminEmpresa](#)). A diferencia del supervisor operativo, el administrador no sólo consulta viajes: también mantiene la información y los permisos operativos de su empresa.

URL del portal: <https://transporte.abbante.com>

Quién entra: usuarios con rol de Monitor, especialmente [AdminEmpresa](#) y supervisores de empresa. Como [AdminEmpresa](#) sólo ves y administras el alcance de tu empresa; nunca los datos de otra transportista.

Al terminar esta capacitación, el administrador de empresa será capaz de:

1. Entender su rol y diferenciarlo del supervisor operativo.
2. Comprender la membresía de monitoreo: slots, precios y estados.
3. Contratar y ampliar la membresía con pago Stripe o manual.
4. Enviar mensajes a sus choferes con notificación push.
5. Controlar los vencimientos documentales de su flota.
6. Generar enlaces de tracking público y consultar pruebas de entrega.
7. Dar de alta y mantener los choferes y camiones de la empresa.

8. Crear viajes desde el portal y consultar el expediente de un viaje.

2. Acceso

2.1 Entrar Al Portal

1. Abre <https://transporte.abbante.com/login>.
2. Captura correo y contraseña.
3. Presiona **Entrar**.

El portal valida la sesión con Supabase Auth y después consulta el perfil operativo. Si el usuario no tiene permisos de Monitor, no permite entrar. Si es primer acceso por invitación, el usuario debe abrir el correo, presionar **Aceptar invitación** y definir su contraseña en <https://transporte.abbante.com/cambiar-password>. Después entra por [/login](#) con su correo y esa contraseña.

Si tiene contraseña temporal, entra por [/login](#) con esa contraseña y el portal lo llevará a [/cambiar-password](#) antes de permitirle operar.

2.2 Usuarios De Práctica

Para esta capacitación se usan usuarios de prueba ya configurados en el portal. Permiten entrar y validar la información sin tocar cuentas reales.

Usuario administrador de práctica (rol AdminEmpresa)

Usuario	Contraseña	Empresa	Notas
qa-adminempresa- demo@puertos3.test	AdminEmpQA2026!	QA Transportes Demo	El recomendado para este taller. Tiene membresía Trial activa (5 slots) y 3 choferes de prueba con licencias de vencimiento escalonado.
qa-adminempresa- transpacifico@puertos3.test	AdminEmpQA2026!	TransPacífico	Empresa real con viajes; alternativo si quieres practicar sobre datos operativos.

Cómo repartirlos: si la capacitación tiene varios asistentes, pueden entrar con el mismo usuario para seguir el taller (la mayoría de pasos son de lectura); para los ejercicios de escritura (enviar mensajes, ampliar slots) conviene que el instructor los haga en pantalla compartida o que se turnen.

2.3 Verificar Que Entraste Bien

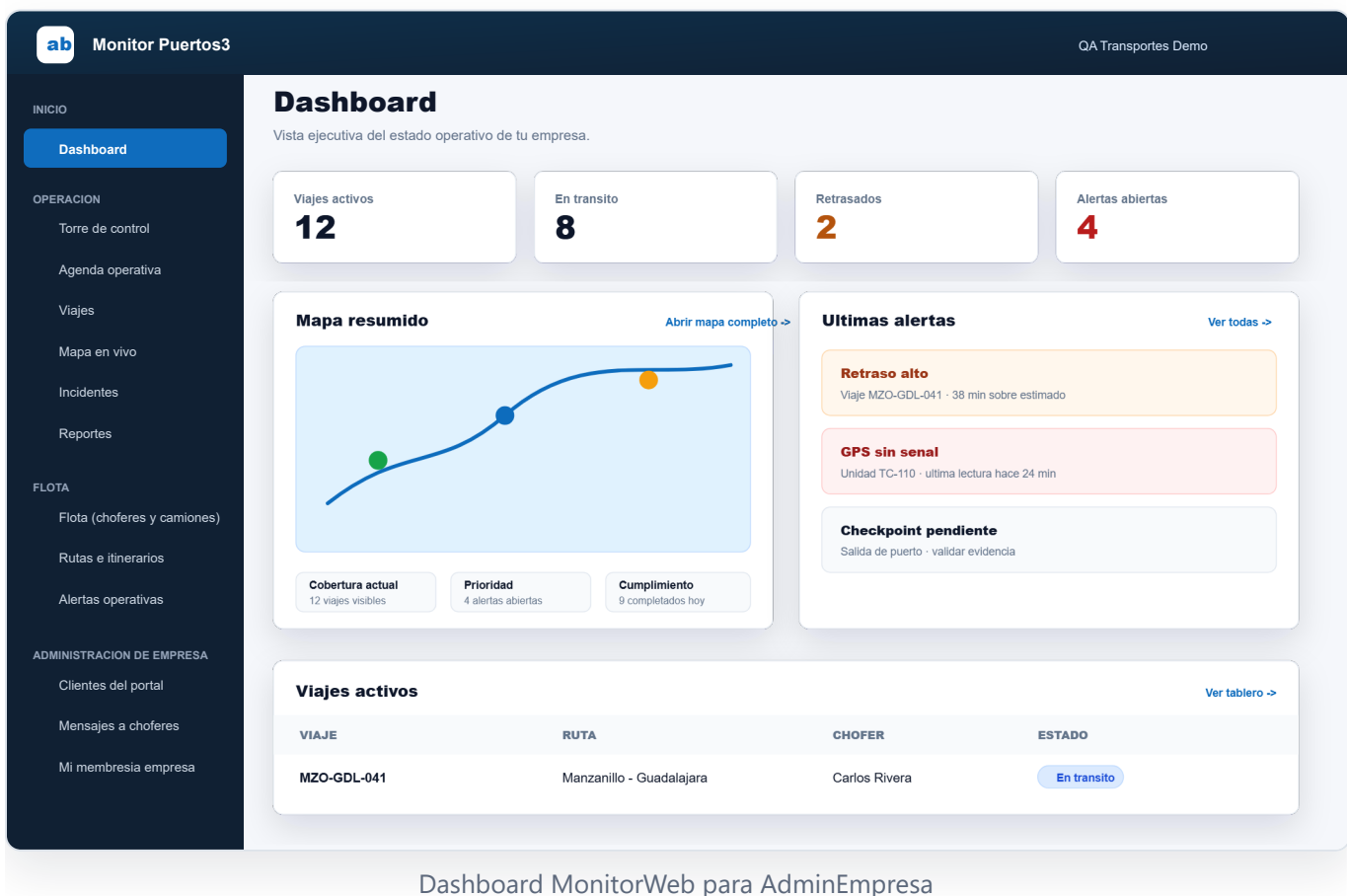
Tras iniciar sesión con el usuario administrador de práctica, en la barra superior debe aparecer el nombre de tu empresa (**QA Transportes Demo** o **TransPacífico**), y en el menú lateral debe verse la sección **Administración de empresa** con *Clientes del portal*, *Choferes*, *Membresías chofer*, *Mensajes a choferes*, *Vencimientos* y *Mi membresía empresa*.

- **Manual de referencia:** <https://abbante.com/manuales/monitor.html> (secciones 16–23)

Nota para el instructor: la empresa QA Transportes Demo ya tiene un trial activo (5 slots) y 3 choferes con licencias de vencimiento escalonado. Si necesitas reiniciar el escenario, vuelve a correr `seed-adminempresa-qa.js` y `activar-trial-qa-demo.mjs`.

3. Dashboard Y Alcance Del Portal

El dashboard muestra la vista ejecutiva del estado operativo de tu empresa: KPIs, mapa resumido, últimas alertas y viajes activos.



La vista inicial se lee por bloques de trabajo:

Bloque	Accesos principales
Inicio	Dashboard
Torre de control	Torre de control y agenda operativa
Operación	Viajes, mapa en vivo, incidentes y reportes
Flota	Choferes, camiones, rutas, itinerarios y alertas operativas
Administración de empresa	Clientes del portal, choferes, membresías, mensajes, vencimientos, membresía de empresa y asignación de licencias
Perfil	Datos de sesión y salida del portal

Lee las tarjetas y módulos como accesos a tareas de tu empresa. Si una opción no aparece, normalmente significa que tu usuario no tiene ese rol o que tu empresa no tiene esa funcionalidad habilitada.

3.1 Cronograma Del Taller

#	Módulo	Tiempo	Acumulado
1	Introducción y tu rol	10 min	0:10
2	Membresía de monitoreo (conceptos)	15 min	0:25
3	Contratar y ampliar membresía	20 min	0:45
—	Receso	10 min	0:55
4	Mensajes a choferes	20 min	1:15
5	Vencimientos	15 min	1:30
6	Tracking público y POD	15 min	1:45
7	Gestión de flota	15 min	2:00
8	Viajes y rutas	15 min	2:15
9	Buenas prácticas y cierre	10 min	2:25

Total: 2 h 25 min (135 min de contenido + 10 min de receso).

Nota sobre rutas (Módulo 8): como AdminEmpresa asignas viajes a rutas ya existentes. Si necesitas una ruta nueva para tu empresa, solicítala a TecnoAI.

Módulo 1 — Introducción y tu rol 🕒 10 min

Objetivo: Que el administrador entienda qué hace su rol y cómo se diferencia del supervisor.

Contenido teórico — 5 min

El portal tiene dos mundos:

- **Operativo** (supervisor): monitorea viajes, mapa, incidentes, reportes.
- **Administrativo** (tu rol, AdminEmpresa): gestiona la membresía de monitoreo, comunica a los choferes y controla los vencimientos.

Roles del portal (flags acumulativos sobre tu usuario):

Rol	Qué habilita
Supervisor de Monitor	Vista operativa: dashboard, viajes, mapa, incidentes
AdminEmpresa (tú)	Administración de tu empresa: membresía, mensajes, vencimientos

Alcance: como AdminEmpresa solo ves y administras **tu** empresa. Nunca datos de otra.

La sección Administración del menú lateral te da acceso a: Choferes, Membresías chofer, Mensajes a choferes, Vencimientos y Mi membresía empresa.

Ejercicio práctico — 4 min

1. Abre <https://transporte.abbante.com> e inicia sesión con el usuario administrador de práctica.
2. Localiza en el menú lateral la sección **Administración**.
3. Identifica las entradas: *Mensajes a choferes*, *Vencimientos*, *Mi membresía empresa*.
4. Observa el nombre de tu empresa en la barra superior.

Checklist de verificación — 1 min

- ☐ Inicié sesión como AdminEmpresa.
- ☐ Distingo mi rol del de un supervisor operativo.
- ☐ Encuentro la sección Administración y sus entradas.

Módulo 2 — Membresía de monitoreo: conceptos 🕒 15 min

Objetivo: Entender qué es un slot, cómo se cobra y cómo se asignan.

Contenido teórico — 11 min

Dos productos, dos compradores

Abbante separa la oferta comercial en dos productos:

Producto	Comprador	Enfoque
App del chofer	Chofer	Uso personal de la app, operación móvil y retención base de 1 semana.
Portal de seguimiento	Empresa	Slots de monitoreo, historial operativo y resguardo de información empresarial.

Esta separación importa porque el chofer compra adopción personal y la empresa compra control operativo. Por eso no se explican igual ni se cobran con el mismo argumento.

¿Qué es la membresía de monitoreo? Es el plan que tu empresa paga mensualmente para que sus viajes aparezcan en el portal de monitoreo. Se mide en **slots**.

¿Qué es un slot? Un slot es un cupo de monitoreo simultáneo. Si contratas 5 slots, hasta 5 viajes activos de tu empresa se monitorean al mismo tiempo.

Fórmula de precio (descuento por volumen):

Tramo	Rango de slots	Precio de arranque / slot / mes	Precio real de referencia
1	1 – 5	\$8,000	\$12,000
2	6 – 50	\$7,200	\$10,800
3	51 en adelante	\$6,400	\$9,600

Ejemplos: 3 slots = \$24,000 · 10 slots = \$76,000 · 60 slots = \$428,000. El descuento es **marginal**: solo los slots dentro de cada tramo pagan ese precio de arranque. El precio real se conserva como referencia comercial para explicar el descuento inicial.

Tramos de app chofer

Volumen de licencias	Costo base	Precio propuesto	Precio real
1 a 9,999	\$135	\$150	\$225
10,000 a 99,999	\$55	\$70	\$105
100,000 o más	\$40	\$50	\$75

La app chofer se vende separada del portal. La utilidad es precio cerrado menos costo base final y se reparte 50/50 entre empresa y vendedor, aun si el vendedor logra cerrar arriba del precio propuesto.

Retención de información

- Portal empresa: conserva información por **5 años** o hasta la terminación del contrato.
- App chofer: conserva datos en celular y centro de datos por **1 semana**. Si se ofrece retención de **3 meses**, suma **\$10 MXN** al costo base por chofer.

¿Cómo se asignan los slots? (regla FIFO) - Cada viaje activo que ya arrancó ocupa 1 slot. - Cuando un viaje termina, **libera** su slot. - Si hay más viajes activos que slots, los que arrancaron primero (orden FIFO por hora de inicio) se quedan; los excedentes quedan **fuera de cupo**. - Los viajes **programados que aún no arrancan** no ocupan slot.

Viajes fuera de cupo: no aparecen en el monitoreo de los supervisores hasta que se libere un slot o amplíes el plan. Por eso es importante dimensionar bien.

Estados de la membresía:

Estado	Significado
Pendiente pago	Solicitada, falta pagar
Trial	Periodo de prueba otorgado por TecnoAI
Vigente	Pagada y activa
Por vencer	Próxima a expirar
Vencida	Expiró
Cancelada	Terminada

Bono de membresías de chofer: opcionalmente, tu empresa puede prepagar cuotas mensuales de chofer en la misma compra (las cuotas que normalmente paga el chofer las cubre la empresa).

Reglas comerciales para vendedores

- Portal empresa: comisión de referencia = **5% del contrato**.
- App chofer: utilidad = precio cerrado - costo base final; reparto **50/50** entre empresa y vendedor, incluso arriba del precio propuesto.
- Camión: si se vende arriba del precio recomendado, el margen adicional se reparte **50/50**.

Ejercicio práctico — 3 min

1. Entra a **Mi membresía empresa** (</perfil/empresa-membresia>).
2. Lee el estado actual: ¿en qué estado está? ¿cuál es el total mensual?
3. Revisa las líneas contratadas: tipo de licencia, cantidad, descuento y subtotal.
4. Pregunta al grupo: si la empresa tiene 5 slots y 6 camiones salen a ruta, ¿qué pasa con el sexto?
5. Pregunta al grupo: ¿por qué al chofer se le habla de app y a la empresa de portal de seguimiento?

Checklist de verificación — 1 min

- ☐ Sé qué es un slot y cómo se cobra.
- ☐ Distingo app chofer vs portal empresa.
- ☐ Entiendo la regla FIFO de asignación.
- ☐ Conozco la retención de datos de chofer y empresa.
- ☐ Conozco los estados de la membresía.
- ☐ Puedo leer el detalle del paquete contratado.

Módulo 3 — Contratar y ampliar membresía

 20 min

Objetivo: Usar la calculadora, contratar con Stripe o pago manual, y ampliar slots.

Contenido teórico — 7 min

La pantalla **Mi membresía empresa** tiene una **calculadora por líneas** que recalcula el precio en vivo conforme cambias tipo de licencia, cantidad y días cuando aplica. Debajo del estado actual aparece el **Historial de pagos**, que es sólo informativo para el administrador de empresa.

Dos formas de pagar:

1. **Stripe (tarjeta empresarial):** al contratar, el portal te lleva a una página de pago segura de Stripe. Al completar el pago, la membresía se activa **automáticamente**.
2. **Transferencia / Depósito manual:** el portal crea la solicitud; tú realizas la transferencia y subes el comprobante. El equipo TecnoAI lo verifica y activa la membresía.

Ajustar el paquete: si tu operación crece, puedes agregar o modificar líneas de licencia. Cada línea conserva cantidad, descuento y subtotal. Cuando se genera un cobro, el sistema guarda un detalle histórico del cálculo para que el pago pueda consultarse después aunque el paquete cambie.

Reducir slots: la reducción aplica hasta el siguiente periodo (no a mitad de mes).

Ejercicio práctico — 11 min

Parte A — Calculadora (4 min) 1. En **Mi membresía empresa**, ubica la calculadora. 2. Agrega una línea de **licencia concurrente** y cambia la cantidad. 3. Agrega una línea de **licencia por camión** o **por chofer** y observa el subtotal. 4. Si usas una licencia diaria, captura los días y revisa cómo cambia el total.

Parte B — Demostración de contratación (4 min, guiada por el instructor) 5. El instructor muestra el flujo de contratación con método **Stripe**: al confirmar el paquete, el portal redirige a la pantalla de pago de Stripe. 6. El instructor muestra el flujo **manual**: se crea la solicitud y queda pendiente de subir comprobante.

En modo capacitación no se completa un pago real. El usuario de práctica ya tiene una membresía Trial activa.

Parte C — Historial de pagos (3 min) 7. Localiza el bloque **Historial de pagos**. 8. Revisa fecha, concepto, estado, método y el detalle histórico del cálculo. 9. Confirma que el administrador de empresa sólo puede consultar pagos de su propia empresa y no tiene botones de aprobación.

Checklist de verificación — 2 min

- ☐ Usé la calculadora y validé los precios.
- ☐ Entiendo la diferencia entre pago Stripe y pago manual.
- ☐ Puedo consultar el historial de pagos de mi empresa.
- ☐ Entiendo que el detalle del cálculo queda guardado por cobro.



Receso — 10 min

Módulo 4 — Mensajes a choferes 🕒 20 min

Objetivo: Enviar mensajes con push a los choferes y dar seguimiento a su lectura.

Contenido teórico — 8 min

La pantalla **Mensajes a choferes** (</admin/mensajes>) permite comunicarte con los choferes de tu empresa. Cada mensaje genera una **notificación push** en la app del chofer.

4 modos de envío:

Modo	A quién llega	Cuándo usarlo
A chofer(es)	Choferes que selecciones de una lista	Instrucción personalizada
A ruta	Choferes con viaje activo en esa ruta	Aviso operativo: "bloqueo en km 45"
A viaje	El chofer de un viaje específico	Algo puntual de ese viaje
A todos	Todos los choferes activos de tu empresa	Comunicado general

Cada mensaje lleva: un **título** (aparece en la notificación push) y un **cuerpo** (el texto completo).

Seguimiento de lectura: el historial muestra cuántos choferes ya leyeron cada mensaje, con una barra de progreso. El botón *Detalle* abre la lista chofer por chofer con la hora de lectura.

Mensaje vs llamada: usa **mensaje** para instrucciones que deben quedar por escrito (el chofer lo lee cuando puede). Usa **llamada** (desde el detalle del viaje) cuando es urgente.

Ejercicio práctico — 10 min

1. Abre **Mensajes a choferes**.
2. **Modo "A chofer(es)":** selecciona uno o dos choferes de la lista, escribe título y cuerpo, y envía. Anota cuántos destinatarios confirma.
3. **Modo "A todos":** envía un comunicado general. Observa el total de destinatarios.
4. **Modo "A ruta":** selecciona una ruta. Si no hay choferes con viaje activo ahí, el portal te avisará — comenta por qué.
5. Ve al **historial**: localiza tus mensajes recién enviados.
6. Abre el **Detalle** de un mensaje y observa la lista de destinatarios y su estado de lectura.

Checklist de verificación — 2 min

- ☐ Envié un mensaje a choferes seleccionados.
- ☐ Envié un broadcast a todos.
- ☐ Entiendo el modo "A ruta" y su requisito de viaje activo.
- ☐ Sé consultar el estado de lectura en el historial.

Módulo 5 — Vencimientos 🕒 15 min

Objetivo: Usar el panel de vencimientos para anticipar renovaciones documentales.

Contenido teórico — 7 min

La pantalla **Vencimientos** (</admin/vencimientos>) reúne en un solo lugar todo lo que va a vencer o ya venció en tu flota.

Tipos monitoreados:

- 1. **Licencia del chofer** — fecha de vencimiento de la licencia de conducir.
- 2. **Documento del chofer** — credenciales del Wallet (certificados, exámenes médicos).
- 3. **Documento del camión** — pólizas de seguro, verificación vehicular, permisos SCT.
- 4. **Membresía del chofer** — cuota mensual del chofer.

Severidades:

Severidad	Significado
Vencido	Ya pasó la fecha — acción inmediata
Crítico	Vence en 7 días o menos
Próximo	Vence en 30 días o menos
Futuro	Más adelante

KPIs superiores: tarjetas con el conteo de vencidos, críticos, próximos y el total que requiere atención.

Filtros: por tipo de documento y por severidad. Cada fila incluye un enlace al documento cuando está disponible.

Ejercicio práctico — 7 min

- 1. Abre **Vencimientos**.
- 2. Lee los 4 KPIs superiores. ¿Cuántos documentos están vencidos?
- 3. Filtra por severidad **Vencido**: identifica al chofer Esteban (licencia vencida).

4. Filtra por severidad **Próximo**: identifica a la chofer Mónica (licencia por vencer).
5. Filtra por tipo **Licencia chofer** y observa el listado.
6. Discute con el grupo: ¿qué acción tomarías con un documento *Crítico*?

Checklist de verificación — 1 min

- ☐ Sé qué 4 tipos de vencimiento monitorea el panel.
- ☐ Entiendo las 4 severidades.
- ☐ Apliqué filtros por tipo y severidad.

Módulo 6 — Tracking público y POD 🕒 15 min

Objetivo: Generar enlaces de seguimiento para clientes y consultar pruebas de entrega.

Contenido teórico — 7 min

Tracking público: Cada viaje puede tener un **enlace público** que muestra el estado del viaje a quien no tiene cuenta en el portal — ideal para que el **cliente final** del transporte vea dónde va su carga.

- El enlace se genera **bajo demanda** desde el detalle del viaje.
- **Qué ve el cliente:** código de viaje, estado, origen/destino, ETA, mapa con posición actual (si el viaje está activo). Se actualiza solo cada 30 segundos.
- **Qué NO ve el cliente:** nombre o teléfono del chofer, datos de tu empresa, detalle de la ruta. La privacidad está protegida.

POD — Prueba de entrega (Proof of Delivery): Cuando el chofer entrega la carga, registra desde su app la prueba de entrega: nombre del receptor, **firma**, **fotos**, ubicación GPS y observaciones.

- Como administrador, consultas el POD desde el detalle del viaje.
- El POD es la evidencia formal de que la carga se entregó: útil para aclaraciones con el cliente y para tu archivo.

Ejercicio práctico — 7 min

1. Entra a la sección **Viajes** y abre el detalle de cualquier viaje.
2. En la tarjeta **Tracking público**, pulsa *Generar enlace* y luego *Copiar*.
3. Abre el enlace en una pestaña nueva (o en el teléfono): comprueba que se ve sin iniciar sesión.
4. Verifica que **no** aparezca el nombre del chofer en la vista pública.
5. En la tarjeta **Prueba de entrega**: si el viaje tiene POD, ábrelo y revisa firma, fotos y datos del receptor. Si no tiene, anótalo.

Checklist de verificación — 1 min

- ☐ Generé y abrí un enlace de tracking público.
- ☐ Confirmé que no expone datos sensibles del chofer.
- ☐ Sé dónde se consulta la prueba de entrega.

Módulo 7 — Gestión de flota 🕒 15 min

Objetivo: Dar de alta y mantener los choferes y camiones de la empresa desde el portal.

Contenido teórico — 7 min

En el menú, la sección **Flota** abre la gestión de la flota de tu empresa. Tiene dos pestañas: **Choferes** y **Camiones**. Tanto el administrador de empresa como el operador (supervisor) pueden usarla.

Pestaña Choferes

- **Nuevo chofer:** registra un chofer con sus datos personales (nombre, apellidos, CURP, RFC), contacto (teléfono, correo) y licencia (número, categoría y vencimiento). Solo el primer nombre y el primer apellido son obligatorios.
 - Esto crea **únicamente el registro** del chofer, para poder monitorearlo y asignarlo a viajes y camiones. El acceso del chofer a la app móvil se gestiona por separado (no lo crea esta pantalla).

- **Vincular chofer existente:** si el chofer ya existe en la plataforma (por ejemplo, trabajó antes en otra empresa), búscalo por nombre, correo, licencia o CURP — la búsqueda no distingue acentos — y vincúlalo a tu empresa.
 - Si el chofer pertenece a **otra empresa**, el sistema te pide **confirmación**: la acción lo **reasigna** a la tuya (deja de pertenecer a la anterior).
- La lista muestra, por chofer: estado de aprobación, licencia con su vencimiento y total de viajes.

Pestaña Camiones

- **Nuevo camión:** las **placas** son obligatorias; lo demás (marca, modelo, año, tipo, color, capacidad, número de póliza y vigencia del seguro) es opcional.
- Puedes **asignar un chofer** de tu empresa al camión.
- Desde la lista puedes **editar** o **eliminar** un camión.
- **Documentos del camión:** desde cada camión abres sus **documentos** y subes la póliza de seguro, el permiso SCT, la tarjeta de circulación y la verificación vehicular, cada uno con su número y fecha de vencimiento. Alimentan la sección **Vencimientos** (módulo 5).

Importante: solo administras la flota de **tu empresa**. La vigencia del seguro que captures aquí también alimenta la sección **Vencimientos** (módulo 5).

Ejercicio práctico — 6 min

1. Abre **Flota** → pestaña **Choferes**.
2. Pulsa **Nuevo chofer** y registra uno de prueba con nombre, apellido y licencia.
3. Pulsa **Vincular chofer existente**, busca un apellido y observa los resultados.
4. Cambia a la pestaña **Camiones** y registra un camión con placas, marca y vigencia de seguro.
5. **Edita** ese camión y asígnale el chofer que creaste en el paso 2.
6. Abre los **documentos** del camión y sube uno de prueba (p. ej. una póliza con su vencimiento).
7. Verifica que el chofer y el camión aparezcan en sus listas.

Checklist de verificación — 2 min

- ☐ Sé dar de alta un chofer nuevo.
- ☐ Sé vincular un chofer existente y entiendo qué significa **reasignar**.
- ☐ Sé registrar y editar un camión, y asignarle un chofer.
- ☐ Sé subir y consultar los documentos de un camión.
- ☐ Entiendo que solo administro la flota de mi empresa.

Módulo 8 — Viajes y rutas 🕒 15 min

Objetivo: Crear viajes y rutas desde el portal y consultar el expediente de un viaje.

Contenido teórico — 7 min

Desde la sección **Viajes** del portal puedes **programar viajes** para tu empresa, sin depender de la app del chofer.

Crear un viaje — con el botón **Nuevo viaje**:

- Eliges el **chofer** y, opcionalmente, el **camión** (ambos de tu empresa).
- Eliges la **ruta**: una **existente** o **creas una nueva** en el mismo formulario (nombre, origen y destino con sus coordenadas).
- Indicas si es **viaje de puerto** o convencional — esto define qué documentos pedirá el expediente.
- El viaje nace en estado *Programado*; el chofer lo verá en su app.

Al **crear una ruta** defines su origen y destino; el sistema calcula el trazado automáticamente, que luego sirve para detectar desviaciones.

Expediente del viaje — en el detalle de un viaje, la pestaña **Expediente** muestra:

- Los **documentos** del viaje (carta porte, BL, etc.). Puedes **subir** documentos desde el portal y **eliminarlos**.
- Los **EIR** generados por el chofer en viajes de puerto, con su **PDF**.

Así, los documentos del viaje los puede cargar tanto el chofer (desde la app) como tú (desde el portal).

Ejercicio práctico — 6 min

1. Abre **Viajes** y pulsa **Nuevo viaje**.
2. Elige un chofer y un camión de tu empresa.
3. Usa una **ruta existente** o crea una **nueva ruta** con su origen y destino.
4. Marca el tipo de viaje y guarda. Verifica que aparezca en la lista en *Programado*.
5. Abre el detalle de un viaje y entra a la pestaña **Expediente**.
6. Sube un documento de prueba y, si el viaje es de puerto, abre el PDF de un EIR.

Checklist de verificación — 2 min

- ☐ Sé crear un viaje desde el portal.
- ☐ Sé crear una ruta nueva o usar una existente.
- ☐ Sé consultar el expediente de un viaje y subir un documento.
- ☐ Sé dónde ver los EIR de un viaje de puerto.

Módulo 9 — Buenas prácticas y cierre 🕒 10 min

Objetivo: Consolidar una rutina administrativa y resolver dudas.

Rutina sugerida del administrador — 3 min

- **Semanal:** revisa **Vencimientos**; coordina renovaciones de lo *Crítico* y *Próximo*.
- **Antes de crecer la flota:** revisa "Slots usados X/Y"; si vas al límite, **amplía** el plan a tiempo.
- **Ante cambios operativos:** usa **Mensajes a choferes** para comunicar de forma trazable.
- **Mensual:** verifica el estado de tu membresía y su fecha de vencimiento; renueva antes de que expire.
- **Por viaje relevante:** comparte el **tracking público** con el cliente y archiva el **POD** al cierre.

Ciclo de vida de una empresa en el sistema — 2 min

1. TecnoAI registra la empresa y te marca como AdminEmpresa.
2. TecnoAI te activa un **trial** para que conozcas la herramienta.
3. Tú contratas tu plan definitivo (Stripe o manual).
4. Tus viajes activos empiezan a ocupar slots.
5. Si la empresa crece, amplías slots con cobro prorrateado.

Preguntas frecuentes — 2 min

- **Un viaje no aparece en el monitoreo.** Probablemente está *fuera de cupo*: tienes más viajes activos que slots. Amplía el plan o espera a que se libere uno.

- **Pagué por transferencia y mi membresía sigue Pendiente.** Falta que el equipo TecnoAI verifique el comprobante. Asegúrate de haberlo subido.
- **Un chofer dice que no recibió mi mensaje.** Revisa el historial: si aparece “Sin leer”, el mensaje sí se envió; el chofer aún no lo abre.
- **El cliente dice que el enlace de tracking no funciona.** Verifica que generaste el enlace para ese viaje y que lo copiaste completo.

Evaluación final — 3 min

Responde:

1. ¿Cuánto cuestan 10 slots al mes? ¿Y por qué no son $10 \times \$8,000$?
2. ¿Qué pasa con el 6º viaje activo si tu empresa tiene 5 slots?
3. ¿En qué se diferencia el pago Stripe del pago manual al activarse la membresía?
4. Menciona los 4 modos de envío de mensajes a choferes.
5. ¿Qué severidad tiene un documento que vence en 5 días?
6. ¿Qué datos del chofer **no** se muestran en el tracking público?
7. En la sección Flota, ¿qué significa “vincular” un chofer que ya pertenece a otra empresa?

Anexo — Guía rápida para el instructor

- **Antes de la sesión:** confirma que *QA Transportes Demo* tenga el trial activo y los 3 choferes. Si no, corre `seed-adminempresa-qa.js` y `activar-trial-qa-demo.mjs`.
- **Módulo 3 (contratación):** no completes un pago real. Para mostrar el flujo Stripe basta llegar a la pantalla de pago. La empresa de práctica ya tiene Trial, así que la parte de “ampliar” sí se puede demostrar.
- **Módulo 4 (mensajes):** los mensajes de práctica llegan a los choferes demo. No hay riesgo: son usuarios de prueba.
- **Ritmo:** módulos 3 y 4 son los más largos; respeta sus tiempos. Si sobra tiempo, profundiza en el módulo 2 (slots y FIFO), que es el concepto clave.
- **Material de apoyo:** manual completo en `/manuales/monitor.html`, secciones 16–23.
- **Cierre:** entrega a cada administrador su usuario real y confirma acceso.

Respuestas de la evaluación

1. **\$76,000 al precio de arranque.** No son $10 \times \$8,000$ porque el descuento es por tramos: los primeros 5 slots a \$8,000 y los siguientes 5 a \$7,200. $(5 \times 8,000) + (5 \times 7,200) = 76,000$. El precio real de referencia sirve para explicar el descuento inicial.
2. Queda **fuera de cupo**: no aparece en el monitoreo hasta que se libere un slot (cuando termine otro viaje) o se amplíe el plan.
3. Con **Stripe** la membresía se activa **automáticamente** al cobrarse el pago. Con **manual** queda *Pendiente* hasta que el equipo TecnoAI verifica el comprobante subido.
4. A chofer(es) · A ruta · A viaje · A todos.
5. **Crítico** (vence en 7 días o menos).
6. Nombre y teléfono del chofer, datos de la empresa y el detalle de la ruta.
7. Lo **reasigna** a tu empresa: deja de pertenecer a la empresa anterior. El portal pide confirmación antes de hacerlo.