

Manual de Alta de Proveedor - Marketplace Abbante

Version: 1.6 · **Fecha:** 2026-07-27

Dirigido a: dueños y administradores de negocios de asistencia vial que desean inscribirse en el marketplace de Abbante.

Aplicacion: portal publico `/alta-proveedor` en `https://transporte.abbante.com`.

Novedades en v1.6 (2026-07-27):

- Se documenta Abbante M como aplicación móvil y como PWA instalable en `https://abbante.online`.
- Se aclara la diferencia entre una solicitud del formulario público y una cuenta creada desde Abbante M.
- Se agrega el registro con Google y la validación del correo antes de la autorización.

Novedades en v1.5 (2026-07-13): - Ahora puedes elegir **varias categorías**; la primera es la principal. - Nuevos campos opcionales: **sitio web o red social** y **horario de atención**. - La **dirección se llena automáticamente** al fijar el punto en el mapa (y puedes editarla). - Si tu teléfono coincide con un negocio ya presente en el directorio, el sistema lo reconoce ("Ya te conocíamos!") y actualiza esa ficha en vez de duplicarla. - Cuando el equipo te activa, la invitación a Abbante M llega por **correo o WhatsApp** en un solo paso.

Novedades en v1.4: - Se documenta el flujo actual sin verificación visual anti-bots; la protección vive en servidor con rate limit. - La foto del negocio ahora se **adjunta** desde el formulario; ya no se pide pegar una URL. - Se alinea el lenguaje con Abbante M y el manual general de marketplace.

Tabla de contenido

1. Que es el marketplace Abbante
 2. Caminos de inscripcion
 3. Quien puede inscribirse
 4. Requisitos antes de empezar
 5. Acceso al formulario
 6. Paso 1 - Datos del negocio
 7. Paso 2 - Ubicacion del negocio
 8. Paso 3 - Contacto, foto y confirmacion
 9. Confirmacion y codigo de seguimiento
 10. Que pasa despues de enviar
 11. Registro desde Abbante M
 12. Seguridad, anti-spam y reintentos
 13. Preguntas frecuentes
 14. Privacidad y datos personales
 15. Soporte y contacto
-

1. Que es el marketplace Abbante

El marketplace de asistencia vial conecta a choferes de empresas transportistas y usuarios de Abbante A con proveedores cercanos cuando necesitan apoyo en ruta: grua, mecanica, llantas, bateria, combustible, diagnostico u otros servicios.

Cuando un cliente solicita asistencia:

1. Abbante localiza proveedores cercanos por cobertura y categoria.
2. Los proveedores autorizados reciben la solicitud en Abbante M.
3. Cada proveedor puede ofertar precio y tiempo estimado de llegada.
4. El cliente acepta una oferta.
5. El proveedor atiende el servicio, registra evidencia y completa el trabajo.
6. El cliente y el proveedor pueden calificarse.

2. Caminos de inscripcion

Actualmente existen dos caminos para entrar al marketplace:



Camino	Cuando usarlo	Resultado
Formulario publico	El proveedor aun no instala la app o el alta la captura ventas	Se crea un prospecto para seguimiento interno.
Abbante M móvil o PWA	El proveedor quiere crear su usuario desde la app o desde https://abbante.online	Se crea usuario y solicitud pendiente de autorizacion.

Ambos caminos se revisan en **AdminWeb > Marketplace**.

La PWA de Abbante M se puede abrir desde el navegador e instalar en la pantalla de inicio. Para el alta y la autorización utiliza el mismo proceso y la misma información que la aplicación móvil.

3. Quien puede inscribirse

Pueden inscribirse:

- Talleres mecanicos.

- Vulcanizadoras.
- Gruas ligeras y pesadas.
- Electricos automotrices.
- Servicios de bateria.
- Servicios de combustible.
- Diagnostico y asistencia en ruta.
- Negocios con servicios relacionados.

El negocio debe tener una base o ubicacion operativa para calcular distancia y cobertura. Si el servicio es movil, registra la base desde donde normalmente sales a atender.

4. Requisitos antes de empezar

Ten a la mano:

Dato	Para que sirve
Nombre comercial	Se muestra al equipo interno y despues al cliente.
Categorias (la primera es la principal)	Definen que tipo de solicitudes podrias recibir.
Descripcion breve	Especialidades y zona de atencion.
Sitio web o red social	Opcional, complementa tu ficha.
Horario de atencion	Opcional, orienta al equipo y a los clientes.
Ubicacion en mapa o GPS	Calcula distancia real al cliente; llena la direccion automaticamente.
Telefono activo	Contacto comercial y operativo.
Correo electronico	Seguimiento, invitaciones y acceso a Abbante M.
Foto del negocio	Opcional, mejora confianza y ficha publica.

La foto puede ser JPG, PNG o WEBP y debe pesar maximo 5 MB.

5. Acceso al formulario

Entra a:

```
https://transporte.abbante.com/alta-proveedor
```

No necesitas usuario ni contraseña. El formulario funciona en navegador moderno de computadora o celular.

La pagina muestra:

- Encabezado **Inscribe tu negocio**.
- Link **Ver guia completa de inscripcion**.
- Wizard de 3 pasos.
- Confirmacion final con codigo de seguimiento.

6. Paso 1 - Datos del negocio

Captura:

1. **Nombre del negocio**: minimo 3 caracteres.
2. **Categorias**: puedes elegir varias; la primera que selecciones queda como principal.
3. **Descripcion breve** opcional: servicios, especialidades o zona.
4. **Sitio web o red social** opcional.
5. **Horario de atencion** opcional.

Categorias actuales:

#	Categoria
1	Mecanica general
2	Grua ligera
3	Grua pesada
4	Llantas
5	Electrica
6	Frenos
7	Transmision
8	Diagnostico
9	Combustible
10	Bateria
11	Aire acondicionado
12	Otros

El boton **Siguiente** se habilita cuando el nombre y al menos una categoria son validos.

7. Paso 2 - Ubicacion del negocio

Captura:

1. **Marcador en el mapa.**
2. **Direccion de la calle:** se llena **automaticamente** al fijar el punto en el mapa; revisala y editala si hace falta (numero exterior, referencias, local, etc.).
3. Opcionalmente usa **Usar mi ubicacion** si estas fisicamente en el negocio.

El navegador puede pedir permiso de ubicacion. Si no lo concedes, puedes mover el mapa y fijar el punto manualmente.

Cuando el marcador queda fijado, el formulario muestra coordenadas como:

19.05234, -104.31567

Ese punto se usa para calcular que proveedores aparecen cerca de un cliente. Si queda mal colocado, podrias perder solicitudes o aparecer fuera de zona.

8. Paso 3 - Contacto, foto y confirmacion

Captura:

1. **Telefono**: al menos 8 digitos.
2. **Correo electronico**.
3. **Foto del negocio** opcional.
4. Casilla de confirmacion de datos veridicos.

Foto del negocio

La foto se adjunta directamente desde el formulario con **Adjuntar foto**.

Condiciones:

- Formatos aceptados: JPG, PNG o WEBP.
- Tamano maximo: 5 MB.
- Si se sube correctamente, veras la vista previa.
- Puedes quitarla antes de enviar.

La foto se guarda como parte del prospecto y puede usarse despues en la ficha del proveedor.

9. Confirmacion y codigo de seguimiento

Cuando el envio termina correctamente, aparece:

- Mensaje **Solicitud recibida**.
- Codigo de seguimiento.
- Correo al que se dara seguimiento.
- Link para **Reportar correccion** si capturaste un dato mal.

Guarda el codigo. Sirve para ubicar tu solicitud rapidamente con el equipo de alta y soporte.

Si ya estabas en el directorio

Si el telefono que capturaste coincide con un negocio ya presente en el directorio (por ejemplo, importado de Google), el sistema lo reconoce y te lo dice: **"Ya te conociamos!"**. En ese caso tu solicitud **actualiza la ficha existente** en lugar de crear un duplicado, conservando la informacion previa del negocio.

10. Que pasa despues de enviar

Momento	Quien	Que sucede
Inmediato	Sistema	La solicitud entra al panel interno del marketplace.
24 a 48 horas habiles	Equipo comercial	Revisa datos y puede contactar por telefono o correo.
Tras validacion	Equipo interno	Decide si el proveedor queda en catalogo, seguimiento o app.
Si el equipo te activa	Sistema/Admin	Con un solo paso (Activar e invitar) se crea tu acceso y se envia la invitacion a Abbante M por correo o WhatsApp .
Si ya venia de Abbante M móvil o PWA	Admin	Se revisa el correo capturado y se usa Autorizar proveedor sobre el usuario existente.
Tras autorizacion	Proveedor	Toca Actualizar estado y configura servicios, cobertura y disponibilidad en Abbante M.

La invitacion puede llegarte por correo electronico o por mensaje de WhatsApp con el link de activacion. Si no la recibes, revisa tu bandeja de spam o pide al equipo que la reenvie.

11. Registro desde Abbante M móvil o PWA

También puedes iniciar el alta directamente desde:

- La aplicación móvil **Abbante M**.

- La PWA publicada en <https://abbante.online>.

En ambos casos:

1. Abre Abbante M.
2. Cambia de **Entrar** a **Registrarme**.
3. Captura negocio, categorías, teléfono, dirección, descripción, correo y contraseña.
4. También puedes usar **Registrarme con Google**. En ese caso, el correo se toma de la cuenta de Google y no debes crear otra contraseña.
5. Verifica cuidadosamente el correo mostrado.
6. Envía el registro.

Abbante M crea la cuenta y muestra **En proceso de autorización** hasta que AdminWeb autorice al proveedor. La solicitud se localiza en **Marketplace → Proveedores → Solicitudes de alta**; no aparece inicialmente en **En prospección**.

Cuando el equipo confirme la autorización, toca **Actualizar estado**. No vuelvas a registrar el negocio ni uses otro correo mientras la solicitud siga pendiente.

12. Seguridad, anti-spam y reintentos

El flujo actual no muestra retos visuales al usuario. La proteccion se aplica en servidor:

- Rate limit por IP para el envio del formulario.
- Rate limit por correo para evitar duplicados.
- Rate limit por IP para carga de fotos.
- Validacion de tipo y tamano de imagen.
- Validacion de datos antes de invocar el alta.

Limites actuales:

Recurso	Limite
Envio de alta por IP	8 intentos cada 15 minutos.
Envio por correo	3 intentos por hora.
Carga de fotos por IP	8 intentos cada 15 minutos.
Foto	5 MB, JPG/PNG/WEBP.

Si recibes un mensaje de limite, espera unos minutos y vuelve a intentar. Si necesitas corregir datos ya enviados, usa **Reportar correccion** o contacta soporte con tu codigo.

13. Preguntas frecuentes

Tengo que pagar para inscribirme?

No. La inscripcion es gratuita. La plataforma monetiza por comision de servicio cuando hay operaciones dentro del marketplace.

Necesito instalar Abbante M desde el inicio?

No para el formulario publico. Si quieres operar digitalmente, si necesitaras Abbante M despues de ser autorizado.

Puedo quedar solo como catalogo?

Si. En modalidad catalogo puedes aparecer para que te llamen, sin operar el flujo digital completo.

Puedo cambiar categoria o cobertura despues?

Si, desde Abbante M cuando tengas acceso. Mientras estes en revision, pidelo al equipo interno.

Como se cobran servicios con tarjeta?

La plataforma cobra al cliente el precio ofertado mas un porcentaje de servicio (hoy 15%) y despues liquida al proveedor su neto por facturacion B2B. Consulta el manual de Abbante M para el detalle de pagos.

Como funciona el pago directo (efectivo o transferencia)?

El proveedor cobra en sitio exactamente el precio ofertado. Hoy el pago directo no tiene comision (0%); si el administrador configurara una comision, quedaria como saldo por compensar contra futuras liquidaciones.

14. Privacidad y datos personales

Los datos se usan para:

- Contactarte.
- Evaluar tu alta.
- Crear o actualizar tu ficha de proveedor.
- Calcular cobertura y visibilidad.
- Operar solicitudes, pagos, reputacion y soporte si eres autorizado.

Mientras estas en revision, solo el equipo autorizado puede ver tus datos. Si eres activado, parte de tu informacion puede ser visible para clientes cercanos: nombre comercial, categoria, telefono, foto y ubicacion aproximada.

Puedes solicitar eliminacion o correccion de datos escribiendo a soporte.

15. Soporte y contacto

- **Correo de alta y seguimiento:** Alta.servicios@abbante.mobile
- **Correo de soporte tecnico:** soporte@tecnoai.mx
- **Ruta de alta:** <https://transporte.abbante.com/alta-proveedor>
- **Manual de Abbante M:** </manuales/proveedorapp.html>
- **Manual general de marketplace:** </manuales/marketplace.html>

Cuando pidas ayuda, incluye:

- Codigo de seguimiento.
- Nombre del negocio.
- Correo registrado.
- Captura del error si aplica.