

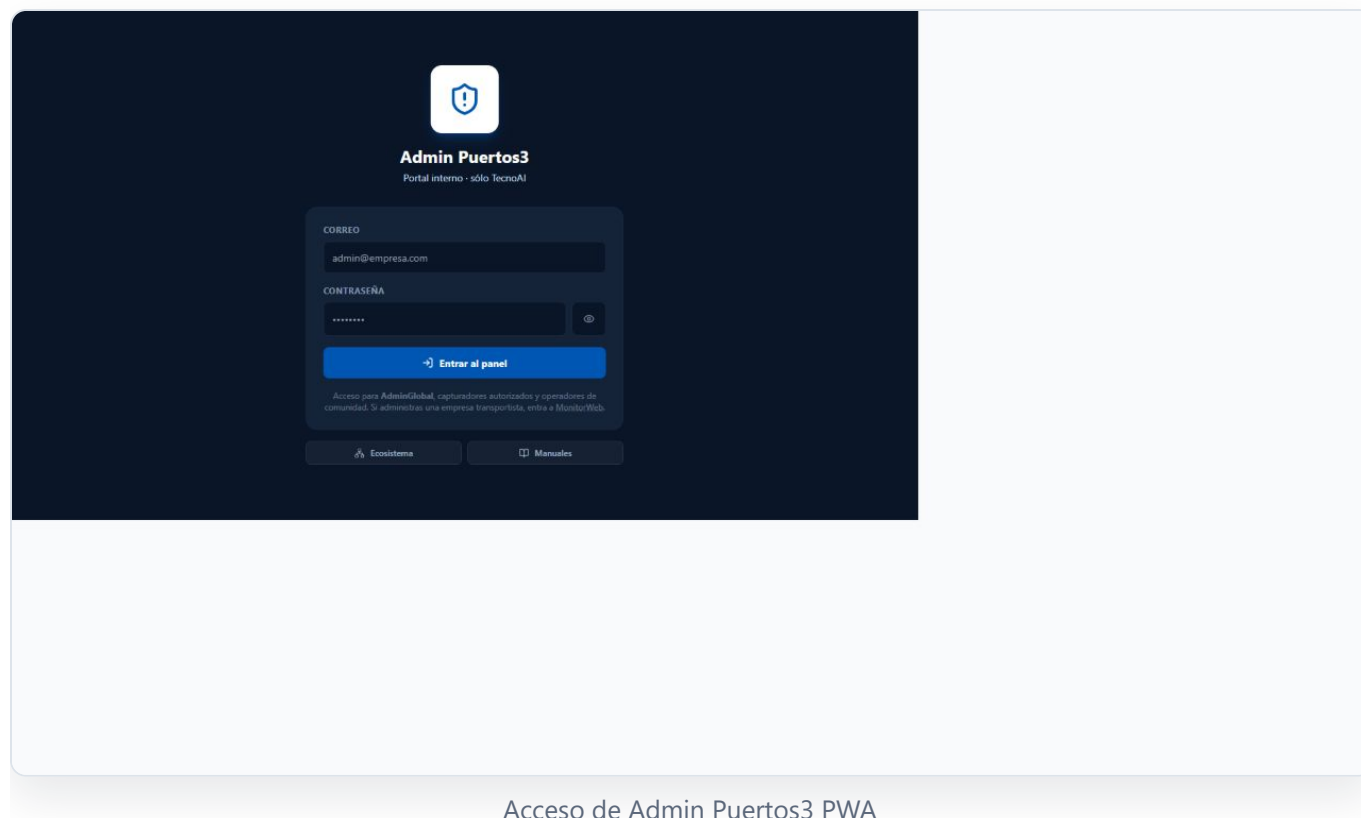
Manual de usuario · Admin Puertos3

Portal interno de administración global

2026-08-29

0. PWA vigente e instalación

Admin Puertos3 ahora es una PWA instalable en <https://abbante.online/administracion> . Conserva las funciones completas de AdminWeb y no requiere Expo ni una aplicación móvil separada.



Acceso de Admin Puertos3 PWA

Para instalarla, abre el portal en Chrome o Edge y elige **Instalar aplicación**. En iPhone o iPad usa Safari, abre **Compartir** y selecciona **Agregar a pantalla de inicio**. El Service Worker conserva únicamente el shell y la página offline: los datos administrativos autenticados no se guardan para consulta sin conexión.

Recurso PWA	Comportamiento
Manifest	Nombre, iconos y acceso directo bajo <code>/administracion</code>
Service Worker	Actualiza archivos estáticos y muestra una página offline
Datos administrativos	Siempre se consultan en línea; no se cachean
Nueva versión	El portal muestra un botón para actualizar cuando está lista

1. Qué Es Admin Puertos3

Admin Puertos3 es el portal interno que usa TecnoAI para administrar la plataforma completa: alta de empresas transportistas, seguimiento operativo, catálogos, marketplace, membresías, pagos, notificaciones, auditoría, salud de servicios y reportes globales.

No confundir con MonitorWeb. Los clientes transportistas usan `https://transporte.abbante.com` para operar su empresa. AdminWeb es exclusivo para usuarios AdminGlobal .

URL del portal: `https://abbante.online/administracion`

Quién entra: sólo usuarios con `EsAdminGlobal=true` . Si un usuario `AdminEmpresa` intenta entrar aquí, el portal cierra su sesión y muestra un acceso a MonitorWeb, que es el portal correcto para su rol.

2. Acceso

2.1 Entrar Al Portal

1. Abre `https://abbante.online/administracion/login` .
2. Captura correo y contraseña.
3. Presiona **Entrar al panel**.

El portal valida la sesión con Supabase Auth y después consulta `mi_perfil_admin_web`. Si el perfil no tiene `es_admin_global=true`, no permite el acceso.

2.2 Acceso De Prueba QA

Para validación, capacitación o demostraciones internas solicita al responsable del proyecto una cuenta QA temporal con rol **AdminGlobal**. Las credenciales no se publican en este manual ni deben compartirse por correo o canales abiertos.

URL de acceso: `https://abbante.online/administracion/login`

El usuario se mantiene con:

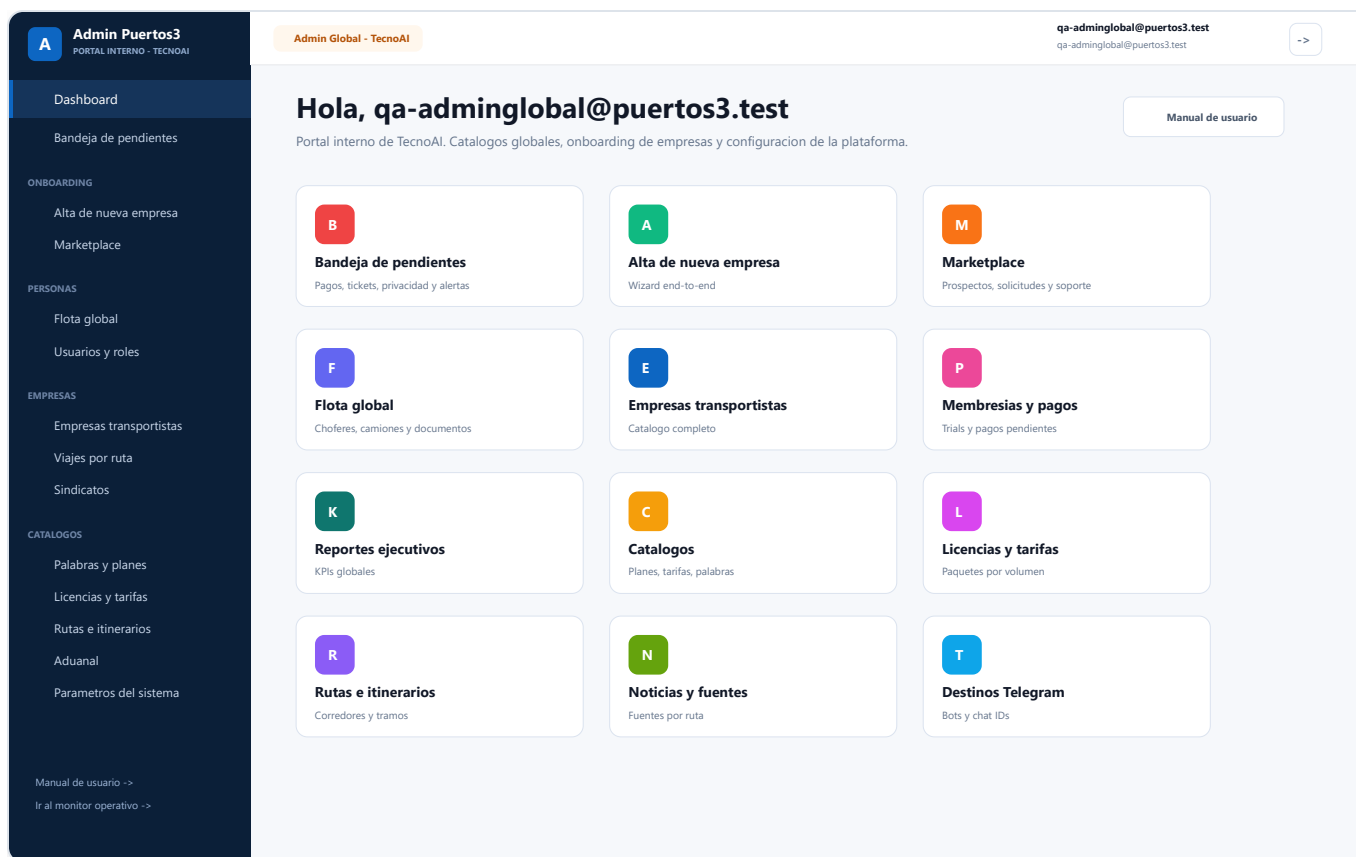
```
cd supabase-api
node seed-adminempresa-qa.js
```

2.3 Salir

En la esquina superior derecha, usa el botón de salida. Cierra la sesión actual y vuelve al login.

3. Dashboard

El dashboard muestra accesos rápidos a las rutas principales:



Dashboard principal AdminWeb

La vista inicial está organizada por bloques de trabajo. Úsala como atajo cuando ya sabes qué área necesitas abrir:

Bloque	Accesos principales
Pendientes	Bandeja, soporte, privacidad, pagos y trials por revisar
Onboarding	Alta de nueva empresa y marketplace
Personas	Flota global y usuarios/roles
Empresas	Empresas transportistas, viajes por ruta y sindicatos
Catálogos	Palabras, planes, licencias, rutas, aduanal, parámetros y club del chofer
Plataforma	Membresías, liquidaciones, reportes, notificaciones, salud y auditoría

Lee las tarjetas como atajos, no como módulos separados. Cada una lleva a la misma ruta disponible en el sidebar.

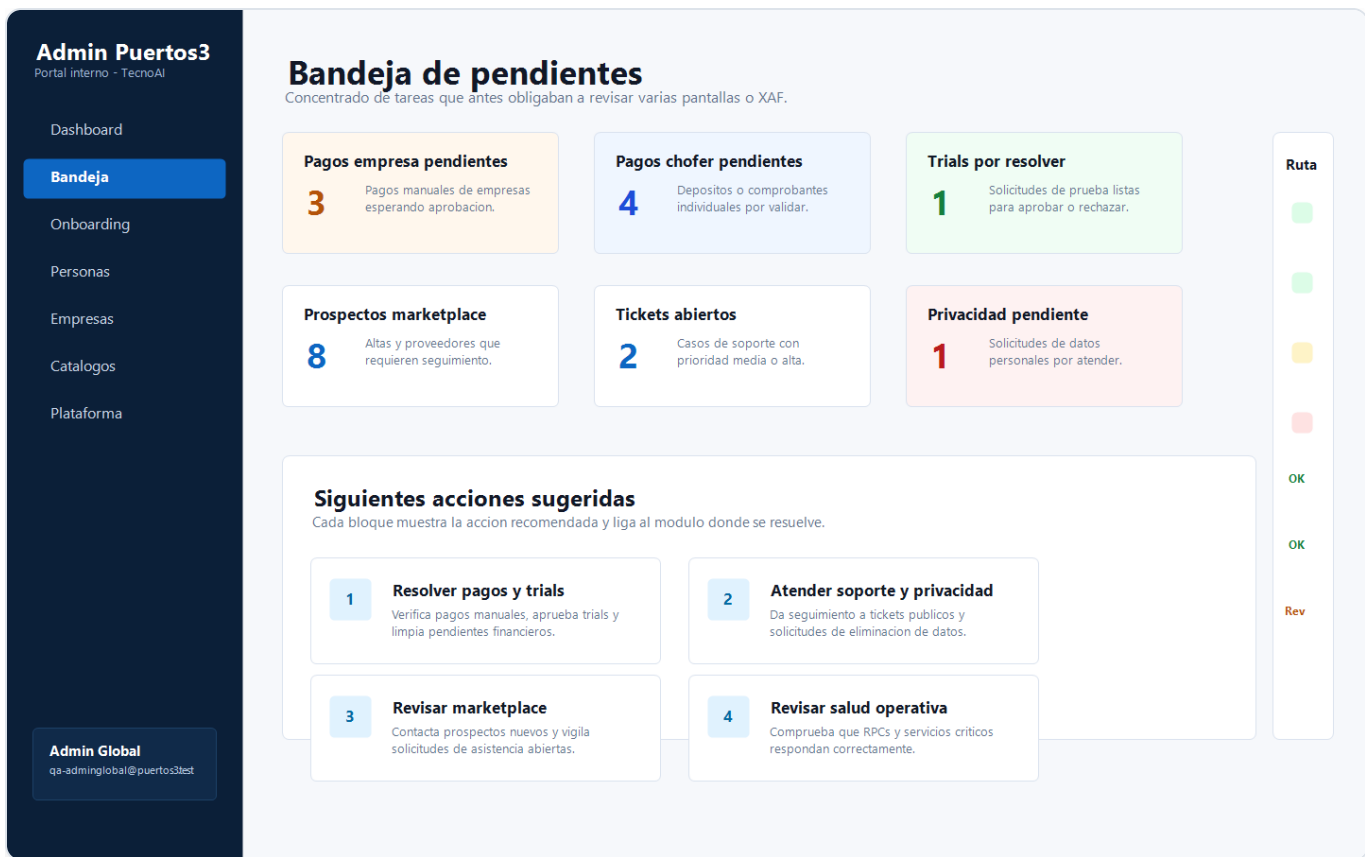
4. Bandeja Operativa

Sidebar → Inicio → **Bandeja operativa.**

Concentra pendientes para que el AdminGlobal no tenga que buscar en varias pantallas:

Indicador	Origen
Pagos empresa pendientes	admin_listar_pagos_empresa_pendientes
Pagos chofer pendientes	admin_listar_pagos_pendientes
Trials pendientes	admin_listar_trials_pendientes
Marketplace	admin_marketplace_resumen
Tickets soporte	admin_listar_tickets_soporte
Privacidad	admin_listar_solicitudes Eliminacion_datos
Moderación	admin_listar_reportes_moderacion

Cada bloque muestra la acción recomendada y liga al módulo donde se resuelve.



Bandeja de pendientes AdminWeb

5. Alta De Nueva Empresa

Sidebar → **Onboarding** → **Alta de nueva empresa.**

Este wizard provisiona una empresa transportista nueva y su primer administrador de empresa.

5.1 Datos De La Empresa

Campo	Obligatorio	Nota
RFC	Sí	12 o 13 caracteres. Debe ser único
Razón social	Sí	Nombre fiscal de la empresa
Nombre comercial	No	Si queda vacío, se usa la razón social
Teléfono	No	Contacto general
Correo empresa	No	Contacto general
Ciudad, estado, CP, dirección	No	Recomendados para operación

5.2 Admin De La Empresa

El usuario capturado aquí será `AdminEmpresa` , no `AdminGlobal` .

Campo	Obligatorio	Nota
Nombre completo	Sí	Nombre visible en el portal
Correo	Sí	Usuario con el que entrará a MonitorWeb
Teléfono	No	Contacto operativo
Acceso inicial	Sí	Invitación por correo o contraseña temporal

El acceso inicial tiene dos opciones:

Opción	Cuándo usarla	Resultado
Enviar invitación	Cuando el correo del cliente recibe invitaciones sin problema	AdminWeb genera el link Auth y Resend envía un correo para que el admin defina su contraseña
Contraseña temporal	Cuando el correo no llega o se necesita activar al cliente en el momento	AdminWeb crea el usuario confirmado, muestra una contraseña temporal y marca el acceso como pendiente de cambio

La invitación envía al nuevo administrador a **MonitorWeb** (`NEXT_PUBLIC_MONITOR_URL`), porque ahí opera la empresa transportista. El botón **Aceptar invitación** pasa por `https://transporte.abbante.com/auth/aceptar` y después redirige a Supabase con destino final `https://transporte.abbante.com/cambiar-password` . Ahí el usuario define su contraseña inicial; después entra por `https://transporte.abbante.com/login` con su correo y esa contraseña. Si se usa contraseña temporal, entrega esa contraseña al cliente por un canal seguro. Al iniciar sesión, MonitorWeb lo manda a `/cambiar-password` antes de permitirle operar.

5.3 Trial Inicial

Campo	Default	Nota
Días de trial	30	Duración del periodo de prueba
Slots de monitoreo	5	Chofers monitoreables simultáneamente
Notas internas	vacío	Visible para administración

5.4 Al Confirmar

El portal hace la operación de forma controlada:

1. Crea el acceso del admin en Supabase Auth: invitación o contraseña temporal.
2. Crea `EmpresaTransportista` .
3. Crea `PermissionPolicyUser` con `EsAdminEmpresa=true` .
4. Vincula el usuario a la empresa.

5. Crea la membresía trial de monitoreo.
6. Registra auditoría en `MonitorAuditoria`.
7. Si se creó contraseña temporal, marca el usuario con `must_change_password=true`.

Si la RPC falla, el endpoint intenta borrar el usuario Auth recién creado para no dejar datos huérfanos.

6. Marketplace

Sidebar → **Onboarding** → **Marketplace**.

La consola de marketplace permite gestionar de punta a punta el alta de proveedores de asistencia y dar seguimiento a las solicitudes. Entran:

- **AdminGlobal**: ve todo (Proveedores, Solicitudes, Soporte) y la supervisión de operadores.
- **Capturador** (usuario con `EsCapturadorProveedores`): entra restringido **sólo** al módulo de proveedores para trabajar su cartera.

Tab	Uso
Proveedores	Gestión completa del alta de proveedores (etapas, asignación, contacto, acceso)
Solicitudes	Solicitudes de asistencia, urgencia, estado, ofertas y proveedor asignado (sólo AdminGlobal)
Soporte	Tickets enviados desde <code>/soporte</code> (sólo AdminGlobal)



Arriba del tablero hay indicadores rápidos: **Prospectos abiertos**, **Sin asignar**, **Invitados sin descargar**, **Integrados (7 días)**, **Proveedores activos**, **Solicitudes abiertas** y **Tickets abiertos**.

6.1 Las Cuatro Etapas Del Proveedor

El tab **Proveedores** separa la cartera en cuatro etapas (tarjetas con contador en la parte superior; el contador respeta los filtros activos):

Etapas	Qué contiene
En prospección	Negocios que el equipo está agregando (origen Google Places) y aún no terminados
Solicitudes de alta	Registros que llegaron solos por web (/alta-proveedor) o desde la app
Aceptados	Proveedores Integrados (ya operan, listos para recibir solicitudes)
Descartados	Rechazados o no contactables

Cada negocio se importa/origina y avanza por estos estados: **Importado** → **En contacto** → **Dado de alta (invitado)** → **Registrado (integrado)**, con desvíos a **Rechazado** o **No contactable**.

La lista soporta **búsqueda** (nombre, teléfono, correo o dirección), **ordenamiento** (Más recientes, Mejor calificados, Sin contactar primero, Próximo seguimiento) y **paginación**. En la ficha se muestra la **calificación de Google** (★ y número de reseñas) para priorizar a quién contactar primero.

6.2 Los Dos Flujos De Alta

Hay dos caminos según quién inicia, distinguidos por el origen del prospecto:

Flujo	Origen	Acción del administrador	Resultado
Flujo 1A — el proveedor te busca	Formulario público /alta-proveedor	Activar e invitar	Se crea el acceso, se envía la invitación y queda Registrado
Flujo 1B — el proveedor crea su cuenta	Abbante M móvil o PWA en https://abbante.online	Autorizar proveedor	Se vincula la cuenta que ya creó el proveedor y queda Registrado
Flujo 2 — tú buscas al proveedor	Google Places	Activar e invitar	Queda Dado de alta / “Invitado · sin descargar” ; pasa a Integrado sólo cuando el proveedor descarga Abbante M o entra a la PWA por primera vez

Así “Integrado” significa de verdad que el proveedor ya está operando en la app, no sólo que se le envió la invitación.

6.3 Asignación: Que Cada Operador Trabaje Lo Suyo

Cuando varios capturadores trabajan en paralelo, cada prospecto tiene **dueño** para que no se llamen al mismo negocio.

Sub-vistas de asignación (en En prospección / Solicitudes de alta):

Vista	Para qué
Sin asignar	El pool disponible. Botón Tomar en cada uno
Míos	Lo que tomaste; aquí trabajas tu cartera
Todos	Panorama completo (AdminGlobal puede reasignar)

- **Tomar**: te asigna el prospecto. Si otro lo tomó un instante antes, el sistema te avisa “Ya lo tomó Fulano” en vez de quitárselo.
- **Tomar sin asignar**: toma de un golpe todos los libres de la vista/ruta actual.
- **Soltar**: lo devuelve al pool.
- **Reasignar** (sólo AdminGlobal): cambia el dueño con el selector de operador.
- **Candado**: sólo el dueño asignado (o AdminGlobal) puede contactar, dar de alta, activar e invitar o rechazar. Si no es tuyo, primero **tómalo**.
- **Auto-liberación**: los prospectos *En proceso* asignados que llevan **7 días sin contacto** vuelven solos al pool cada noche (no aplica si tienes un “Volver a llamar” agendado a futuro).

6.3.1 Localizar Una Solicitud Web, App O PWA

Al abrir **Marketplace** → **Proveedores**, AdminWeb muestra de forma predeterminada **En prospección**. Las solicitudes enviadas directamente por un proveedor no aparecen en esa primera lista.

Para encontrarlas:

1. Selecciona **Solicitudes de alta**.
2. En **Asignación**, elige **Todos** cuando no conozcas al operador asignado.
3. Limpia los filtros de ruta, categoría y estado que no sean necesarios.
4. Busca primero por **nombre del negocio**.
5. Para buscar por teléfono o correo, cambia el campo de búsqueda de **Nombre** a **Todos** y captura el dato completo.
6. Abre la ficha y compara nombre, teléfono y correo con la información proporcionada por el negocio.

Importante: la búsqueda no corrige direcciones de correo ni supone que dos correos parecidos son la misma cuenta. Si el proveedor informa un correo distinto al capturado, busca también por nombre o teléfono.

Después de localizar la solicitud:

Situación	Acción correcta
El correo, teléfono o nombre tiene un error	Usa Corregir datos antes de autorizar o invitar
Llegó desde el formulario público	Usa Activar e invitar
Llegó desde Abbante M móvil o desde la PWA	Usa Autorizar proveedor
La ficha está asignada a otro operador	Un AdminGlobal puede reasignarla; de lo contrario, primero usa Tomar
No debe operar	Usa Rechazar y registra el motivo

Al terminar, confirma que la ficha salga de **Solicitudes de alta** y aparezca en **Aceptados**. Si continúa pendiente, revisa la respuesta mostrada por AdminWeb antes de repetir la acción.

6.4 Importar Proveedores Por Ruta (Google Places)

Panel **Importar proveedores por ruta**: elige una ruta y pulsa **Importar de esta ruta**. El sistema busca negocios de asistencia a lo largo del trazado y los agrega como candidatos (estado *Importado*) con teléfono y sitio web. Re-importar la misma ruta es seguro: **rellena teléfonos faltantes** sin pisar los datos que ya hayas editado a mano.

6.5 Trabajar Un Prospecto (Flujo 2)

1. **Tómalo** desde *Sin asignar*.
2. **Registrar llamada**: abre un formulario con el resultado (*Volver a llamar* / *No contestó* / *Interesado* / *No interesado*), la **fecha de próximo seguimiento** y una nota. Aparece el badge "*Volver a llamar: fecha*" (en rojo si ya venció). *No interesado* lo descarta.
3. **Editar contacto**: captura o corrige correo y teléfono (Google Places no siempre trae correo).

4. **Activar e invitar**: un solo botón convierte el prospecto, crea el acceso y envía la invitación en un paso. Puedes mandarla por correo o elegir **WhatsApp**.
- Por WhatsApp se abre el chat con el mensaje y el link de activación listos.
 - Si el negocio **no tiene correo**, WhatsApp igual funciona (se genera un acceso sin correo; el proveedor fija su contraseña con el link).
 - Tras invitar, queda **"Invitado · sin descargar"**. La ficha muestra *"Invitado hace N días · correo confirmado/sin confirmar · ya entró / no ha entrado"*. Si tarda, usa **Reenviar correo** o **Reenviar WhatsApp**.
 - En MonitorWeb → Captura de proveedores el botón equivalente se llama **Activar proveedor e invitar**, con la misma opción de WhatsApp.
5. Cuando el proveedor **descarga la app y entra**, pasa solo a **Integrado** (etapa Aceptados) y suma al KPI *Integrados (7 días)*.

6.5.1 Corregir Una Llamada Registrada Por Error

Si acabas de guardar una llamada equivocada, abre la ficha del prospecto y pulsa **Eliminar última llamada**. Lee el aviso de confirmación y selecciona **Aceptar** sólo si corresponde eliminar ese registro.

La acción está disponible únicamente para el **último** registro creado con **Registrar llamada**, por el operador asignado al prospecto o por un **AdminGlobal**. Al confirmarla, el sistema elimina esa primera línea de la bitácora y quita el recordatorio **Volver a llamar** asociado.

No se eliminan notas anteriores ni llamadas más antiguas. Tampoco se cambia el estado del prospecto ni su fecha de último contacto, pues podrían provenir de otra acción posterior. Si el error no está en la última llamada, registra una nueva nota aclaratoria y solicita apoyo a un AdminGlobal antes de modificar el historial.

6.6 Autorizar Un Proveedor Registrado Desde Abbante M O La PWA (Flujo 1B)

Cuando el origen es **Abbante M**, ya sea desde la aplicación móvil o desde la PWA publicada en <https://abbante.online>, la solicitud ya trae una cuenta Auth y aparece en **Solicitudes de alta** con la marca *Usuario app pendiente*.

1. En **Solicitudes de alta**, ubica el negocio.
2. Revisa teléfono, correo, dirección, categoría y notas.
3. Si algún dato está mal, usa **Corregir datos** y vuelve a verificarlo.
4. Si los datos son válidos, usa **Autorizar proveedor**.

Al autorizar: AdminWeb ejecuta `admin_autorizar_proveedor_app` , crea/actualiza `ProveedorServicios` , vincula su `SupabaseUserId` con el usuario Auth de la app y el proveedor queda autorizado (la siguiente consulta de Abbante M móvil o PWA devuelve `autorizado=true`). Los registros del formulario público sin cuenta usan **Activar e invitar** (que crea el acceso y envía la invitación). Si no debe operar, usa **Rechazar**; no borres el usuario desde Supabase para conservar trazabilidad.

6.7 Supervisión: Carga De Operadores Y Reparto (AdminGlobal)

Panel **Carga de operadores** (sólo AdminGlobal): tabla con cuántos prospectos tiene cada operador, desglosados por etapa (En proceso / Invitados / Aceptados / Descartados / Total), filtrable por ruta. El botón **Repartir sin asignar** distribuye los prospectos sin dueño en partes iguales (round-robin) entre los capturadores; no toca los que ya tienen operador.

6.8 Comisiones De La Plataforma

Panel **Comisiones de la plataforma** (sólo AdminGlobal), dentro de Marketplace. Tiene dos campos, uno por método de pago:

Campo	Aplica a	Valor actual
Pagos por la app (tarjeta)	Servicios pagados con tarjeta dentro de la app	15%
Pagos directos al proveedor	Efectivo o transferencia directa al proveedor	0% (sin comisión)

- En pago con tarjeta, el cliente paga el precio ofertado más el porcentaje de servicio; la plataforma transfiere el neto al proveedor al liquidar su factura B2B.
- En pago directo, el cliente paga exactamente el precio ofertado y el proveedor no debe nada a la plataforma.
- Cada oferta **congela los porcentajes vigentes** al emitirse: cambiar la comisión aquí no afecta ofertas ya enviadas.

7. Personas

7.1 Flota Global

Sidebar → **Personas** → **Flota global**.

Permite revisar la operación de flota desde la administración general.

Vista	Funciones
Choferes	Buscar choferes, aprobar, bloquear y cerrar sesiones activas
Camiones	Seleccionar empresa y consultar placas, seguro, tipo y chofer asignado

Las altas y ediciones detalladas de flota siguen disponibles en MonitorWeb para el administrador de cada empresa.

Admin Puertos3

qa-adminglobal@puertos3.test

INICIO

Dashboard

PERSONAS

Flota global

Usuarios y roles

EMPRESAS

Empresas transportistas

Viajes por ruta

Sindicatos

CATALOGOS

Rutas e itinerarios

Licencias y tarifas

Flota global

Consulta y operacion central de choferes y camiones por empresa.

Choferes

148

Pendientes

9

Bloqueados

3

Camiones empresa

42

ChoferesCamiones

Buscar chofer...

Actualizar

CHOFER	EMPRESA	LICENCIA	ESTADO	VIAJES	ACCIONES
Ixtebani Covarrubias ixtebani@transpacifico.test	TransPacífico	CAPL-004	Aprobado	12	Aprobar Bloquear
Practica Uno practica@transpacifico.test	TransPacífico	CAPL-001	Aprobado	0	Aprobar Bloquear
Nuevo Chofer nuevo@qa-transportes.test	QA Transportes Demo	QAL-003	Pendiente	0	Aprobar Bloquear
Chofer Bloqueado bloqueado@fenix.test	Fenix Express	FEN-009	Bloqueado	2	Aprobar Bloquear

Vista Camiones

Al cambiar de pestana se selecciona la empresa y se consultan placas, marca/modelo, tipo, seguro y chofer asignado.

TransPacífico

Flota global AdminWeb

7.2 Usuarios Y Roles

Sidebar → **Personas** → **Usuarios y roles**.

Lista usuarios XAF ([PermissionPolicyUser](#)) y combina su estado en Supabase Auth. Desde esta pantalla se puede administrar el ciclo completo del usuario sin entrar al XAF para tareas operativas comunes.

Funciones principales:

Función	Uso
Buscar usuario	Filtra por nombre o correo
Filtros operativos	Filtra por rol, estado Auth/activo y empresa
Métricas rápidas	Muestra total, visibles, alertas y pendientes
Selección múltiple	Permite aplicar acciones a varios usuarios visibles
Crear usuario	Alta manual con invitación o contraseña temporal
Editar datos básicos	Nombre, correo, empresa, sindicato y estado activo
Admin Global	Da acceso a AdminWeb; úsalo sólo para personal TecnoAI
Operador Global	Activa EsAdminApp ; úsalo para operación interna global sin convertirlo en AdminGlobal
Operador de comunidad	Activa exclusivamente EsOperadorComunidad ; sólo permite atender conversaciones escaladas
Admin Empresa	Da acceso a MonitorWeb y obliga a seleccionar empresa
Supervisor, Fiscal, Capturador	Habilita funciones operativas específicas
Plantillas de rol	Aplica combinaciones comunes, incluida la plantilla exclusiva Operador de comunidad
Contraseña temporal	Regenera una contraseña cuando el usuario no recibió correo o perdió acceso
Reset por correo	Envía recuperación de contraseña al correo del usuario
Confirmar email	Marca el correo como confirmado desde administración
Reenviar invitación	Genera una invitación y la envía por Resend
Desbloquear Auth	Quita bloqueo Auth y reactiva el usuario
Suspender/Reactivar	Bloquea o restaura el acceso sin borrar historial
Cerrar sesiones	Rota contraseña y obliga cambio para cortar acceso útil

Función	Uso
Baja lógica	Desactiva usuario y limpia roles sin eliminar registros
Diagnóstico Auth	Muestra vínculo Auth, email, confirmación, invitación, último login y bloqueo
Auditoría reciente	Muestra eventos administrativos relacionados con el usuario
Exportar CSV	Descarga usuarios, empresa, roles, estado y último acceso

Admin Puertos3

Portal interno

Bandeja

Onboarding

Usuarios y roles

Empresas

Catalogos

Plataforma

Usuarios y roles

Administra acceso, roles, passwords temporales, correo confirmado y estado Auth.

Buscar por nombre o email...

Buscar

+ Nuevo

CSV

Total

128

Visibles

23

Alertas

5

Pendientes

9

Rol: Admin Empresa

Estado: Con alertas

Empresa: Fenix Express

3 seleccionados

Confirmar email

Enviar reset

Forzar cambio

Suspender

Reactivar

[x]	Usuario	Empresa	Roles	Estado
[x]	Fernando Martinez fernandozm@fenixexpress.com.mx	Fenix Express	Empresa, Sup	Debe cambiar
[x]	Ana Global QA qa-adminiglobal@puertos3.test	-	Global	Activo
[x]	Cliente Demo cliente@demo.com.mx	Fenix Express	sin roles	Correo pendiente
[]	Supervisor Norte supnorte@demo.com.mx	Transportes Norte	Sup	Activo
[]	Fiscal Operativo fiscal@abbante.net	-	Fiscal	Bloqueado
[]	Usuario sin Auth sin-auth@demo.com	-	Empresa	Sin Auth

Fernando Martinez
fernandozm@fenixexpress.com.mx

Debe cambiar password

Datos basicos
Nombre, correo, empresa, sindicato y estado activo.

Guardar datos

Acceso y password

Asignar

Forzar cambio

Reset email

Diagnostico Auth

Auth: Vinculado

Email Auth: fernandozm@fenixexpress.com

Confirmado: 01/06/26 14:22

Ultimo login Auth: nunca

Estado y baja

Desbloquear Auth

Baja logica

Usuarios y roles AdminWeb

Matriz De Alta Por Tipo De Usuario

Usa esta matriz antes de crear o editar un usuario. La columna **Empresa** define si el campo Empresa debe ir vacío o seleccionado.

Tipo de usuario	Rol técnico	Empresa	Portal / alcance	Cómo darlo de alta
Administrador del sistema global	EsAdminGlobal	Vacía	AdminWeb completo	Crear usuario, elegir tipo Admin global y enviar invitación o contraseña temporal
Operador del sistema global	EsAdminApp	Vacía	Operación interna global que valida EsAdminApp ; no reemplaza AdminGlobal	Crear usuario, elegir tipo Operador global
Administrador de empresa	EsAdminEmpresa + EsSupervisorMonitor	Requerida	MonitorWeb de su empresa	Crear usuario, elegir tipo Admin empresa y seleccionar Empresa
Supervisor / operador de empresa	EsSupervisorMonitor	Requerida	Operación diaria en MonitorWeb	Crear usuario, elegir tipo Supervisor y seleccionar Empresa
Capturador marketplace	EsCapturadorProveedores	Vacía	Marketplace de proveedores asignados	Crear usuario, elegir tipo Capturador
Operador de comunidad	EsOperadorComunidad	Vacía	AdminWeb, únicamente Atención > Conversaciones	Crear usuario, elegir tipo Operador de comunidad
Fiscal	EsAdminFiscal	Opcional según operación	Facturación, pagos y documentos fiscales permitidos	Crear usuario, elegir tipo Fiscal

Regla práctica: los roles globales (**Admin Global**, **Operador global** y **Operador de comunidad**) deben crearse sin empresa asignada. Los roles de operación de transportista (**Admin Empresa** y **Supervisor**) deben tener empresa seleccionada. El Operador de comunidad tampoco lleva sindicato y no puede combinarse con otro rol.

Filtros Y Acciones Masivas

La franja superior del módulo permite reducir la lista antes de operar:

Filtro	Cuándo usarlo
Rol	Revisar sólo Admin Global, Operador global, Operador de comunidad, Admin Empresa, Supervisores, Fiscales, Capturadores o usuarios sin roles
Estado	Localizar usuarios activos, inactivos, bloqueados, pendientes de correo, sin Auth, con cambio de contraseña requerido o con alertas
Empresa	Acotar el listado a una transportista específica

Si marcas uno o más usuarios con el checkbox de la tabla, aparece una barra de acciones masivas. Úsala para:

- Confirmar email.
- Enviar correo de recuperación.
- Forzar cambio de contraseña.
- Suspende.
- Reactivar.

El botón de descarga exporta la selección marcada. Si no hay selección, exporta los usuarios visibles después de aplicar filtros.

7.2.1 Crear Usuario Manual

1. Presiona **Nuevo**.
2. En **Tipo de alta**, elige la opción que corresponde a la persona: **Admin global**, **Operador global**, **Admin empresa**, **Supervisor**, **Capturador**, **Operador de comunidad**, **Fiscal** o **Personalizado**.
3. Captura nombre y correo.

4. Define la empresa:
 - Déjala vacía para **Admin Global**, **Operador global**, **Capturador** u **Operador de comunidad**.
 - Selecciónala para **Admin Empresa** o **Supervisor**.
5. Revisa los roles iniciales que el wizard marcó automáticamente. Si eliges **Personalizado** o cambias un checkbox manualmente, confirma la combinación antes de crear.
6. Elige **Invitación** o **Temporal**.
7. Presiona **Crear usuario**.

Si usas contraseña temporal, AdminWeb muestra la contraseña sólo al terminar la operación. Cópiala y entrégala por un canal seguro.

Validación importante: si marcas **Admin Empresa** o **Supervisor** sin empresa, AdminWeb bloquea el alta con `empresa_requerida`. Si asignas una empresa a **Admin Global** u **Operador global**, la pantalla lo muestra como alerta de conflicto para que lo revises.

Al elegir **Operador de comunidad**, el wizard limpia empresa, sindicato y todos los demás roles. La API vuelve a validar esta exclusividad antes de crear el usuario.

7.2.2 Editar Datos Y Transferir Empresa

Al seleccionar un usuario, en **Datos básicos** puedes actualizar nombre, correo, empresa, sindicato y estado activo. Cambiar la empresa asignada sirve como transferencia administrativa y queda auditado.

7.2.3 Plantillas De Rol

Usa plantillas para evitar combinaciones manuales repetitivas:

Plantilla	Resultado
Admin Empresa	Activa AdminEmpresa y Supervisor, asignando empresa
Operador Global	Activa EsAdminApp, limpia AdminGlobal/AdminEmpresa/Supervisor y deja Empresa vacía
Supervisor	Activa Supervisor y asigna empresa
Fiscal	Activa AdminFiscal
Capturador	Activa Capturador de proveedores
Operador de comunidad	Activa exclusivamente EsOperadorComunidad y limpia empresa, sindicato y los demás roles
Admin Global	Activa AdminGlobal y limpia scope de empresa

La pantalla también muestra alertas de conflicto, por ejemplo AdminEmpresa sin empresa, AdminGlobal con empresa asignada u Operador global con empresa asignada.

7.2.4 Asignar Contraseña Temporal

1. Busca y selecciona el usuario.
2. En **Acceso y contraseña**, captura una contraseña o presiona **Generar**.
3. Presiona **Asignar temporal**.
4. Copia la contraseña mostrada y entrégala al usuario por un canal seguro.

El usuario queda marcado para cambiar contraseña al entrar. Los usuarios de empresa la cambian en MonitorWeb; los operadores de comunidad la cambian en AdminWeb y después son enviados directamente a **Conversaciones**.

Cuando se asigna una contraseña temporal, AdminWeb también confirma el correo en Supabase Auth. Esto evita que un usuario con acceso perdido al buzón quede detenido por el mensaje **Email not confirmed**.

Usa esta acción sólo cuando el usuario ya exista en Supabase Auth. Si es un usuario nuevo dentro del alta de empresa, usa la opción **Contraseña temporal** del wizard de onboarding.

7.2.5 Reset, Invitación Y Sesiones

Acción	Uso
Forzar cambio	Marca al usuario para cambiar contraseña al siguiente acceso
Reset email	Genera link de recuperación y lo envía por Resend
Confirmar email	Confirma el email sin depender del buzón del usuario
Reenviar invite	Genera invitación y la envía por Resend
Cerrar sesiones	Rota credenciales y genera una nueva contraseña temporal

Después de **Cerrar sesiones**, entrega la contraseña temporal mostrada. El usuario entrará a MonitorWeb y deberá completar `/cambiar-password`.

Los correos de invitación y recuperación no salen por el envío nativo de Supabase Auth. AdminWeb genera el link seguro con Supabase y lo entrega a la outbox `NotificacionEmail`; la Edge Function `email-despachar` lo manda por Resend.

7.2.6 Diagnóstico Auth

El panel **Diagnóstico Auth** muestra datos útiles para soporte:

Dato	Para qué sirve
Auth	Confirma si el usuario está vinculado a una cuenta Supabase Auth
Email Auth	Permite detectar diferencias contra <code>PermissionPolicyUser.UserName</code>
Confirmado	Indica si el correo ya puede iniciar sesión
Invitado	Ayuda a verificar si se generó invitación
Último login Auth	Muestra actividad reciente del usuario
Bloqueo	Permite identificar cuentas suspendidas o baneadas

Si el usuario aparece bloqueado, usa **Desbloquear Auth** para quitar el ban y reactivar el registro operativo. Si aparece sin Auth, el caso debe corregirse revisando la vinculación `SupabaseUserId`.

7.2.7 Suspensión Y Baja Lógica

Suspender bloquea el acceso pero conserva roles y datos. **Reactivar** restaura el acceso. **Baja lógica** desactiva el usuario, quita roles y bloquea Auth sin borrar historial.

7.2.8 Auditoría Y Exportación

La sección **Auditoría reciente** muestra eventos administrativos del usuario seleccionado. El botón de descarga exporta la lista visible a CSV con usuario, empresa, roles, estado Auth y último acceso.

8. Empresas

8.1 Empresas Transportistas

Sidebar → **Empresas** → **Empresas transportistas**.

Muestra las empresas y su estado de membresía de monitoreo: slots, vigencia, pagos pendientes y estado. Desde el detalle puedes revisar pagos pendientes y acciones administrativas relacionadas con esa empresa.

8.2 Viajes Por Ruta

Sidebar → **Empresas** → **Viajes por ruta**.

Agrupar viajes por empresa, ruta, corredor o itinerario. Sirve para ver qué rutas usa cada empresa y cómo se distribuyen sus viajes por estado.

8.3 Sindicatos

Sidebar → **Empresas** → **Sindicatos**.

Catálogo global de sindicatos o agrupaciones transportistas.

9. Catálogos

9.1 Palabras Y Planes

Sidebar → **Catálogos** → **Palabras y planes.**

Incluye palabras prohibidas para moderación del chat y planes de membresía.

9.2 Licencias Y Tarifas

Sidebar → **Catálogos** → **Licencias y tarifas.**

Administra paquetes de licencias y precios por volumen para contratos de monitoreo.

Esquema comercial vigente

Abbante maneja dos productos comerciales separados:

Producto	Quién paga	Qué cubre
App chofer	Chofer	Uso de la app móvil, operación personal y retención base de datos por 1 semana.
Portal empresa	Empresa transportista	Portal de seguimiento, slots, historial operativo y resguardo de información empresarial.

Para cotización y capacitación de vendedores, usa precio real y precio de arranque:

Producto	Precio de arranque	Precio real de referencia
App chofer	\$150 / mes	\$225 / mes
Slot portal empresa	\$8,000 / mes	\$12,000 / mes
Licencia por camión	\$4,000 / mes	\$6,000 / mes

Para app chofer, los tramos de compra y venta son:

Volumen de licencias de chofer	Costo base	Precio propuesto	Precio real de referencia
1 a 9,999	\$135	\$150	\$225
10,000 a 99,999	\$55	\$70	\$105
100,000 o más	\$40	\$50	\$75

El precio real de referencia queda 50% arriba del precio propuesto para mostrar el descuento de arranque. La utilidad se calcula contra el costo base final del tramo contratado.

La app del chofer conserva datos en el celular y en el centro de datos por **1 semana**. Si se ofrece retención extendida de **3 meses**, suma **\$10 MXN** al costo base por chofer. En el portal empresa, la información se conserva por **5 años** o hasta la terminación del contrato.

Reglas de margen comercial:

- Chofer: utilidad = precio cerrado - costo base final. La utilidad se reparte 50/50 entre empresa y vendedor, incluso si el vendedor logra cerrar por arriba del precio propuesto.
- Camión: si el precio cerrado supera el recomendado, el margen adicional se reparte 50/50.
- Portal empresa: comisión de referencia para vendedor = 5% del contrato.

9.3 Rutas E Itinerarios

Sidebar → **Catálogos** → **Rutas e itinerarios**.

Administra nodos, corredores, tramos, opciones de tramo, checkpoints plantilla e itinerarios. Estos datos alimentan la creación de viajes en MonitorWeb.

Flujo recomendado:

1. Validar o crear nodos.
2. Crear corredor.
3. Capturar tramos y opciones.
4. Agregar checkpoints plantilla.
5. Crear itinerario.
6. Probar desde MonitorWeb creando un viaje.

9.4 Aduanal

Sidebar → **Catálogos** → **Aduanal**.

Administra agentes aduanales, documentos y ventanas de recolección.

9.5 Parámetros Del Sistema

Sidebar → **Catálogos** → **Parámetros del sistema**.

Permite administrar claves de configuración globales. Usa el flag **sensible** para ocultar valores en pantalla; no equivale a cifrado. Los secretos reales deben vivir en variables de entorno o secrets de Supabase/Vercel.

9.6 Club Del Chofer

Sidebar → **Catálogos** → **Club del chofer**.

Administra el catálogo de **beneficios y descuentos** que los choferes ven en la app Abbante (Perfil → Club del Chofer). Desde aquí das de alta, editas y das de baja cada beneficio que ofrecen los aliados (diésel, llantas, casetas, talleres, salud, etc.).

Alta y edición de un beneficio

Cada beneficio se compone de:

Campo	Nota
Título	Nombre del beneficio que ve el chofer
Aliado	Empresa o marca que lo ofrece
Categoría	Diésel, llantas, casetas, talleres, salud, etc.
Descripción	Detalle del beneficio y condiciones
Descuento	Porcentaje o condición del beneficio
Logo	Imagen/identidad del aliado
Vigencia	Periodo en que el beneficio está disponible
Nivel requerido	Nivel de reputación mínimo del chofer para canjearlo (Bronce/Plata/Oro/Platino); déjalo en el mínimo si aplica a todos
Activo	Switch que controla si el beneficio aparece en la app

Dar de baja un beneficio

La baja es **lógica**: desactiva el switch **Activo** para que el beneficio deje de mostrarse en la app sin borrar el registro. Así conservas el historial y puedes reactivarlo después si el aliado renueva el convenio.

El **nivel requerido** se relaciona con la reputación del chofer (Bronce / Plata / Oro / Platino). Un beneficio con nivel Oro, por ejemplo, solo se mostrará desbloqueado a choferes que hayan alcanzado ese nivel.

10. Plataforma

La sección **Plataforma** concentra tareas transversales que antes se resolvían en XAF o en procesos separados: operación comercial, comunicación masiva, soporte sensible, salud técnica, configuración y auditoría. Todas estas pantallas requieren usuario `AdminGlobal`.

10.1 Membresías Y Pagos

Sidebar → **Plataforma** → **Membresías y pagos**.

Consolida la operación comercial de membresías. La parte superior muestra conteos de empresas, pagos de empresa, pagos de chofer y trials. Debajo hay un panel con pestañas para revisar cada cola.

Tab	Funciones
Empresas	Ver estado, slots ocupados/contratados, vigencia, precio y abrir detalle de empresa
Pagos empresa	Aprobar o rechazar pagos pendientes de empresas; ver el detalle histórico del cálculo de cada cobro
Pagos chofer	Aprobar o rechazar pagos pendientes de choferes
Trials chofer	Aprobar o rechazar solicitudes de trial

En **Pagos empresa**, la columna **Detalle** muestra el snapshot del cobro: concepto, cantidad, días cuando aplica, descuento y subtotal por línea. Ese snapshot queda guardado en `PagoMembresiaEmpresa.DetalleCalculo`, por lo que el histórico del cobro no cambia aunque después la empresa modifique su paquete.

En el **detalle de empresa**, además del estado de la membresía actual, verás:

Bloque	Qué revisa
Detalle del cálculo	Paquete vigente: tipo de licencia, cantidad, precio unitario, descuento y subtotal
Pagos pendientes	Cobros por revisar con el mismo detalle histórico del cálculo

Cuando el paquete incluya portal empresa, recuerda que el valor comercial no es solo “acceso a la app”: incluye seguimiento operativo, historial y resguardo de información empresarial por 5 años o hasta fin de contrato. Si el paquete suma licencias de chofer con retención de 3 meses, valida que el costo base aumente \$10 MXN por chofer antes de revisar la utilidad.

Al rechazar un pago o trial, captura el motivo para dejar evidencia operativa.

Admin Puertos3

Admin global

PLATAFORMA

Membresias y pagos

Liquidaciones

Centro de soporte

Reportes ejecutivos

Membresias y pagos

Revision global de cobros con snapshot historico del calculo.

Empresas

34

Pagos empresa

7

Pagos chofer

18

Trials

5

Empresas

Pagos empresa

Pagos chofer

Trials chofer

Actualizar

EMPRESA	DETALLE	MONTO	METODO	ACCIONES
Fenix Express	Licencia concurrente · 10 · 10% Licencia por camion · 5 · 10%	\$90,000	Stripe	Aprobar Rechazar
TransPacífico	Licencia diaria · 3 · 7 dias Subtotal historico guardado por cobro	\$8,400	Manual	Aprobar Rechazar

Detalle por cobro

Cada pago guarda cantidad, dias, descuento y subtotal por linea. El historico no cambia si la empresa modifica su paquete despues.
El AdminGlobal aprueba o rechaza pagos pendientes con evidencia del calculo original.

Membresías y pagos AdminWeb

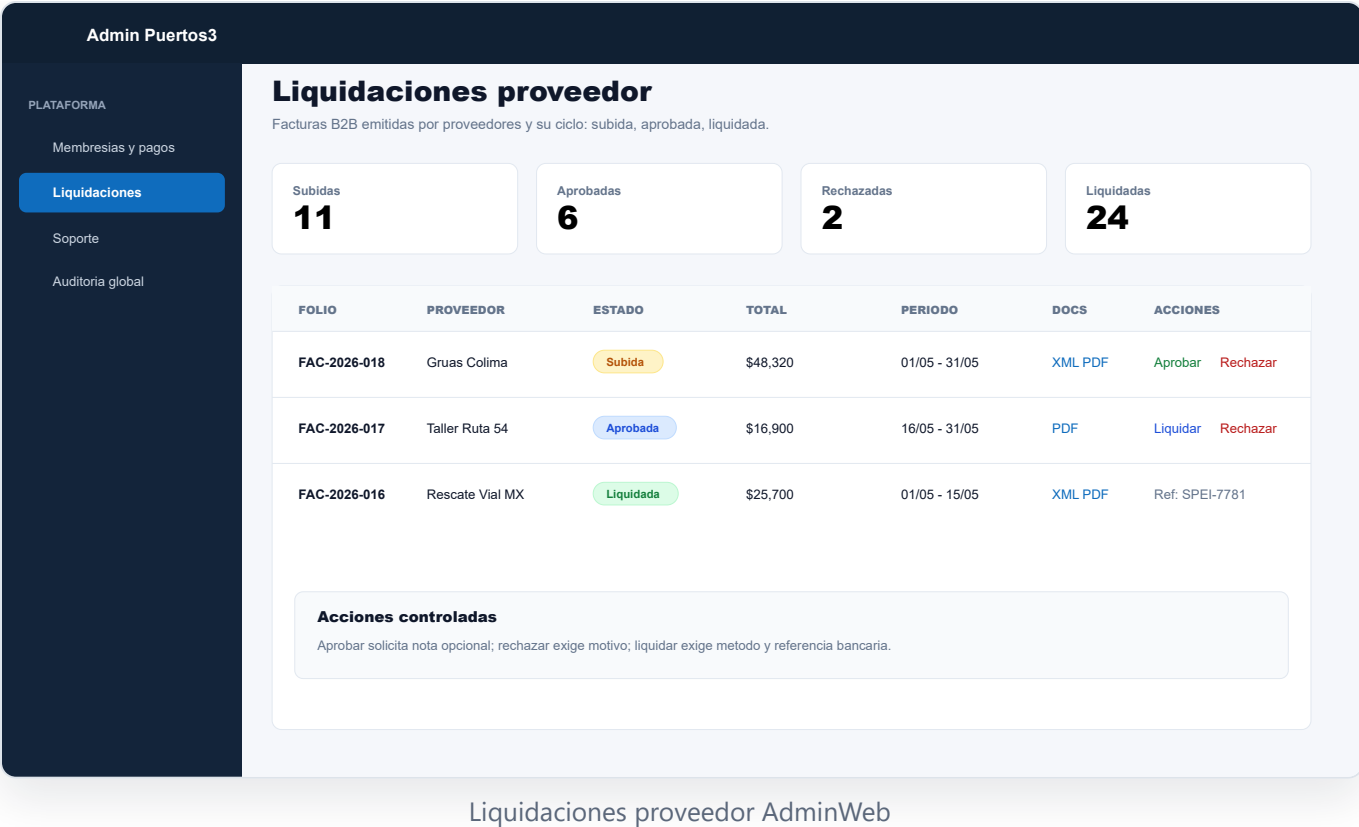
10.2 Liquidaciones

Sidebar → **Plataforma** → **Liquidaciones**.

Muestra facturas B2B de proveedores y su ciclo operativo:

Estado	Qué permite hacer
Subida	Revisar XML/PDF, aprobar o rechazar con motivo
Aprobada	Liquidar con método y referencia bancaria, o rechazar
Rechazada	Consultar como caso cerrado
Liquidada	Consultar referencia de liquidación

Si los documentos están guardados en bucket privado, la pantalla genera un enlace firmado temporal para descargar XML o PDF.

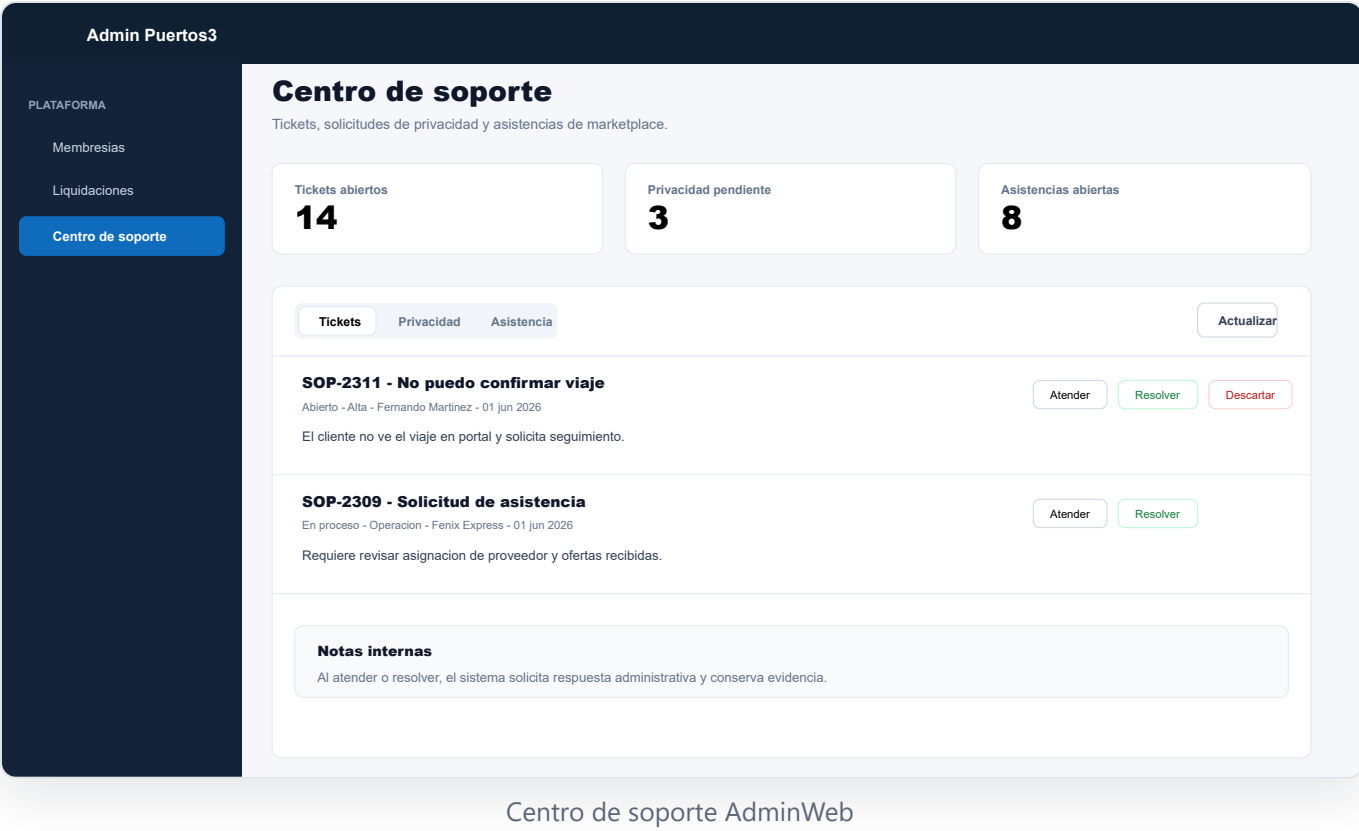


10.3 Soporte

Sidebar → Plataforma → Soporte.

Consolida tickets y solicitudes sensibles. La pantalla inicia con tres indicadores: tickets abiertos, privacidad pendiente y asistencias abiertas. El panel principal se opera por pestañas.

Tab	Funciones
Tickets	Atender, resolver o descartar tickets; registra nota interna
Privacidad	Marcar solicitudes como en revisión, aprobadas o rechazadas desde el flujo de soporte
Asistencia	Consultar solicitudes de marketplace, estado, proveedor y ofertas

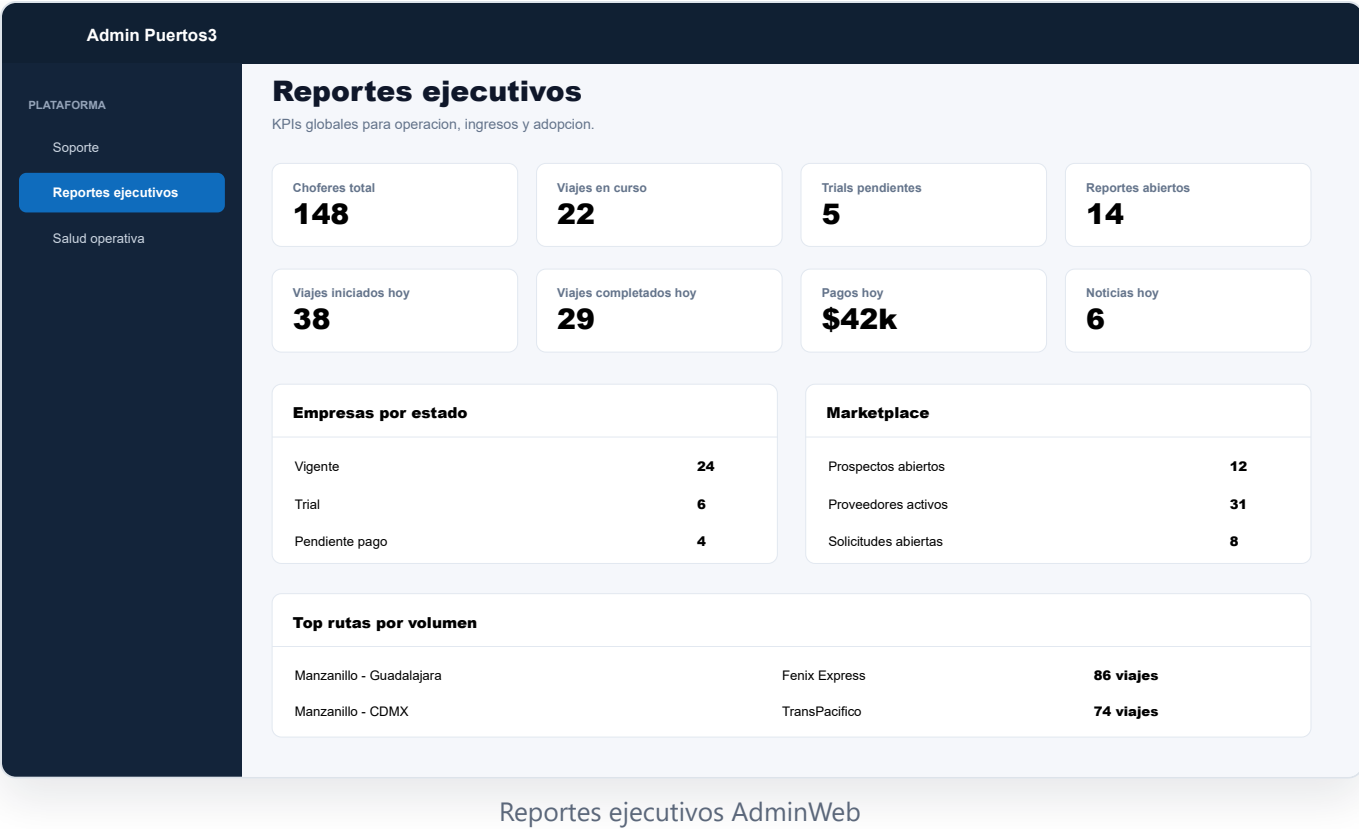


10.4 Reportes Ejecutivos

Sidebar → **Plataforma** → **Reportes ejecutivos**.

Muestra KPIs globales para tomar decisiones rápidas:

Bloque	Indicadores
Operación viva	Choferes totales, viajes en curso, trials pendientes y reportes abiertos
Día actual	Viajes iniciados, viajes completados, pagos ingresados y noticias publicadas
Adopción	Empresas por estado de membresía
Marketplace	Prospectos, self-service, proveedores activos y solicitudes abiertas
Rutas	Top rutas por volumen, activos y completados



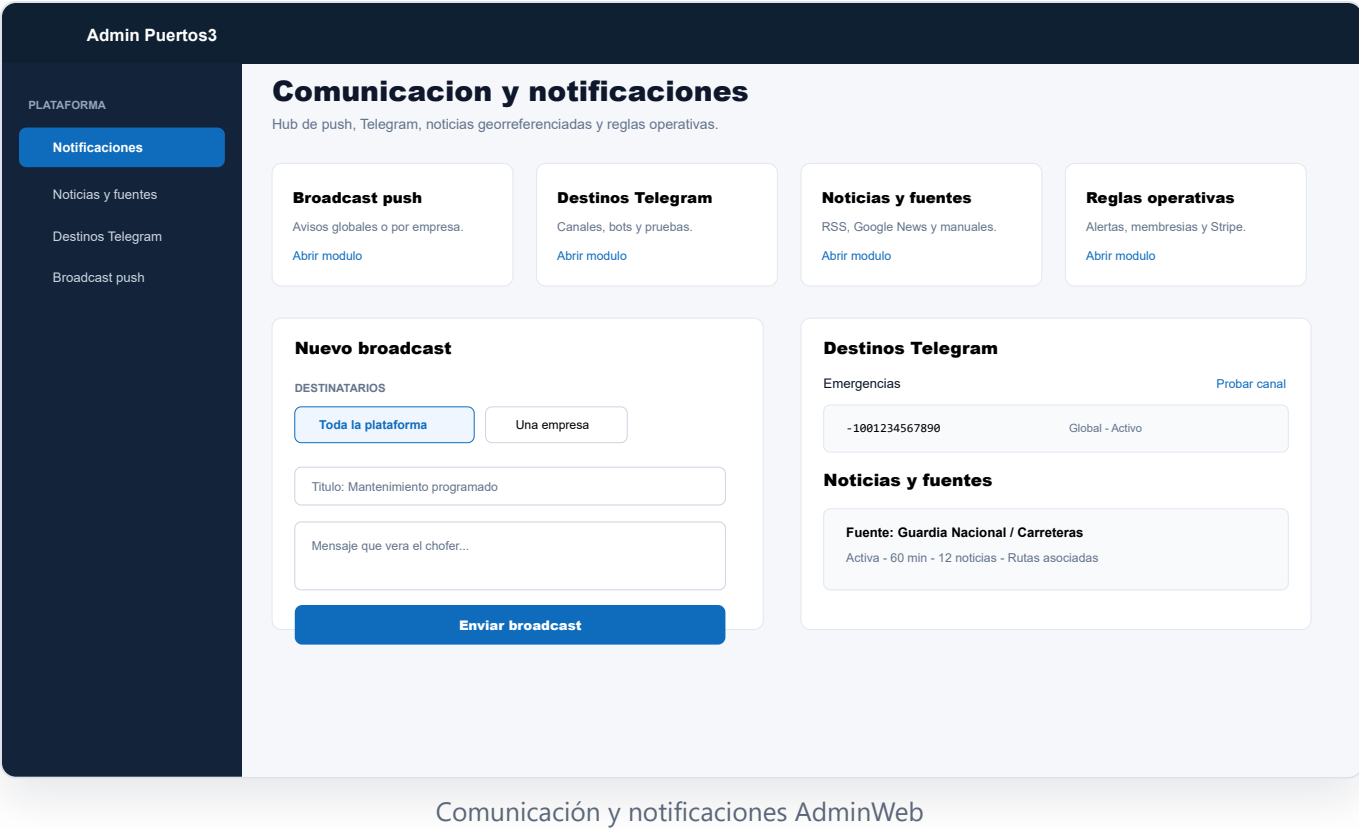
10.5 Notificaciones

Sidebar → **Plataforma** → **Notificaciones**.

Es un hub de accesos a las consolas que emiten o configuran mensajes:

Tarjeta	Abre
Broadcast push	Envío de avisos globales o por empresa
Destinos Telegram	Canales, grupos, bots y pruebas de entrega
Noticias y fuentes	Fuentes georreferenciadas y publicaciones manuales
Reglas operativas	Configuración que afecta alertas, membresías y Stripe

Para campañas masivas, primero valida audiencia y canal. Las acciones quedan disponibles para revisión en Auditoría global.



10.6 Herramientas

Sidebar → **Plataforma** → **Herramientas**.

Concentra accesos de diagnóstico y corrección controlada:

Tarjeta	Uso
Diagnóstico de RPCs	Abre Salud operativa
Buscar en auditoría	Abre Auditoría global con filtros
Parámetros del sistema	Abre el catálogo de parámetros administrables
Configuración segura	Abre membresías, Stripe y whitelist de pruebas

También muestra contexto de sesión: usuario, si tiene `AdminGlobal` y el scope de empresa. Para el usuario global el scope debe aparecer como `Global` .

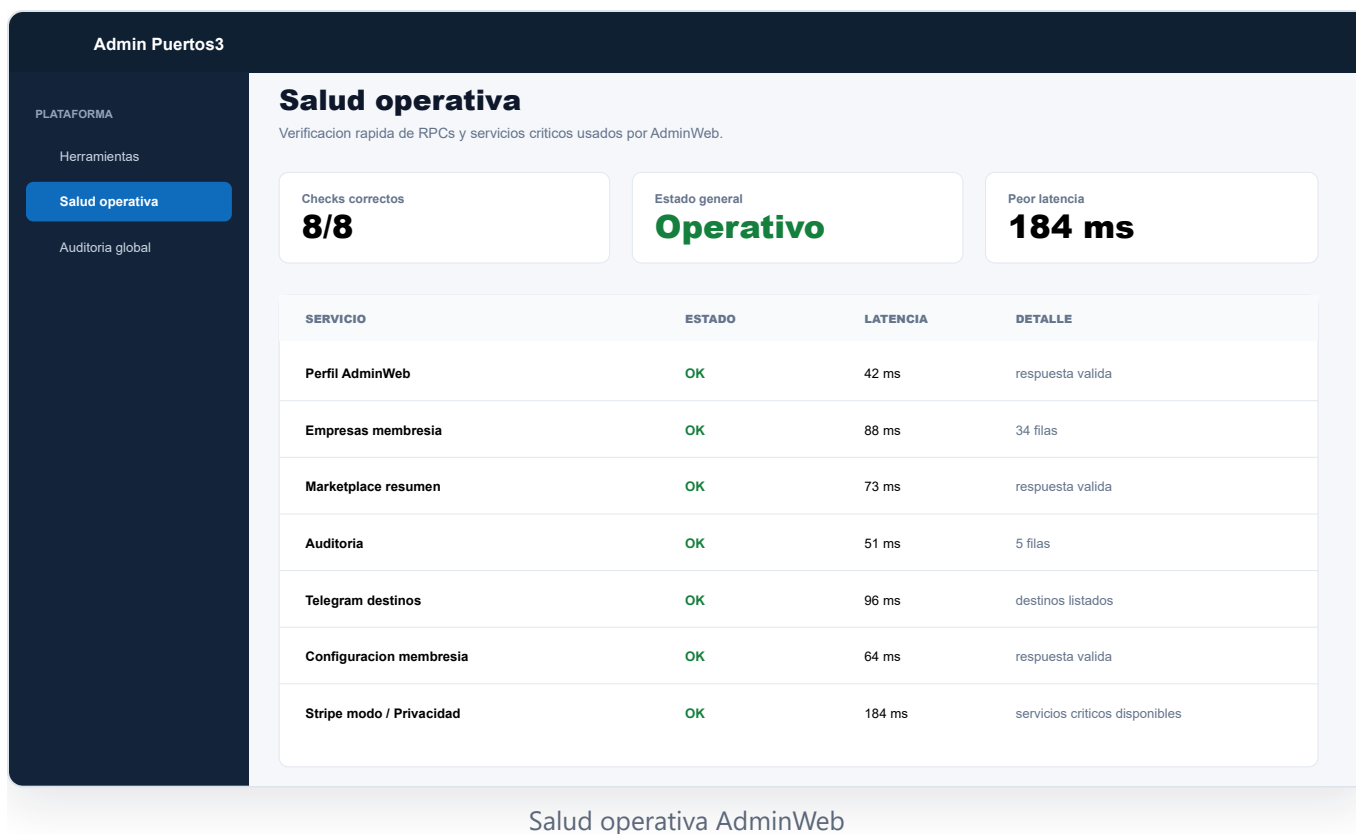
10.7 Salud Operativa

Sidebar → **Plataforma** → **Salud operativa**.

Ejecuta checks rápidos contra RPCs y servicios críticos usados por AdminWeb. Muestra conteo de checks correctos, estado general, peor latencia y detalle por servicio.

Servicios revisados actualmente:

Servicio	Qué valida
Perfil AdminWeb	Que el usuario global resuelva su perfil
Empresas membresía	Listado comercial de empresas
Marketplace resumen	Resumen operativo de marketplace
Auditoría	Consulta mínima de bitácora
Telegram destinos	Configuración de canales
Configuración membresía	Parámetros globales de membresía
Stripe modo	Modo de cobro y estado de configuración
Privacidad	Listado de solicitudes de datos



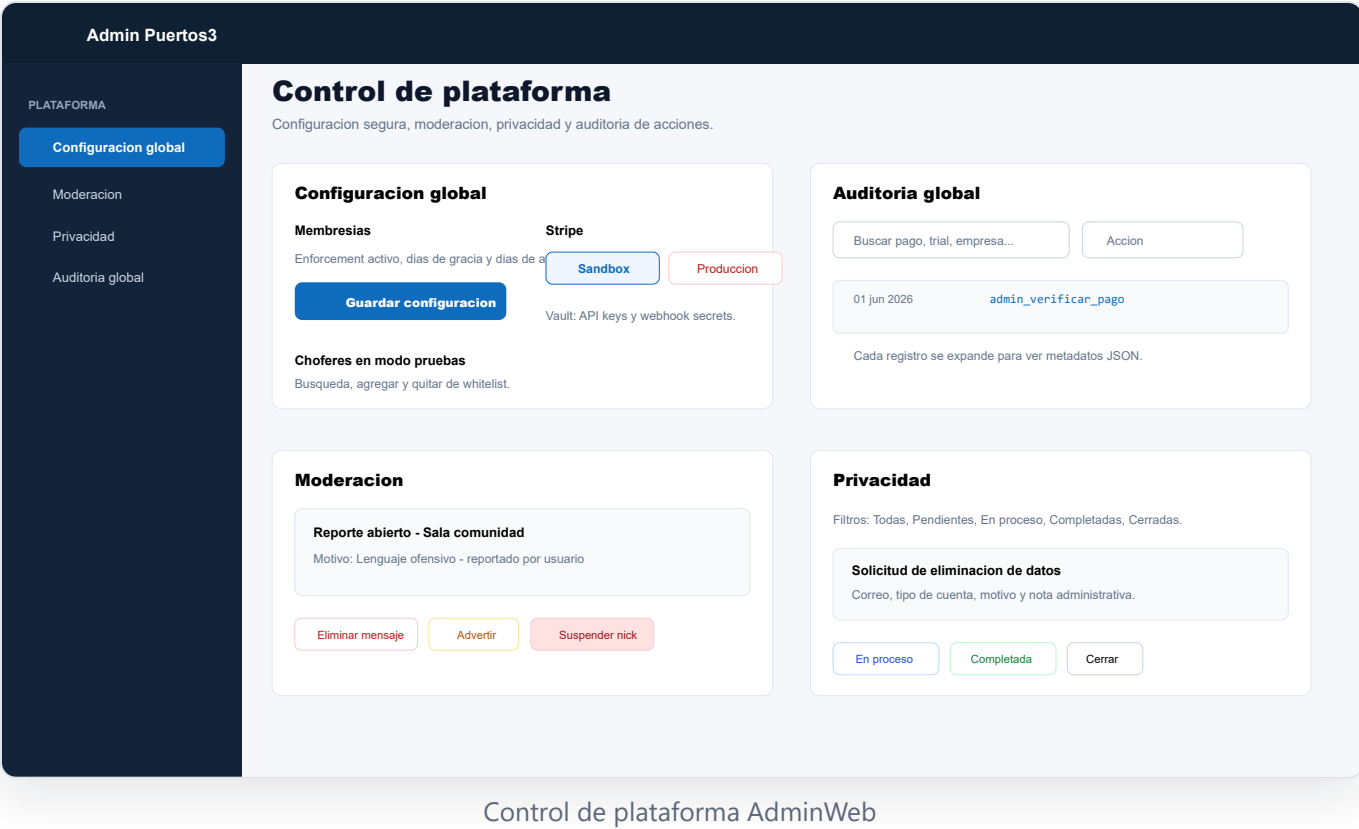
10.8 Configuración Global

Sidebar → **Plataforma** → **Configuración global**.

Gestiona tres bloques:

Bloque	Funciones
Membresías	Activar enforcement, días de gracia y días de aviso por vencer
Stripe	Cambiar modo Sandbox/Producción y revisar secretos del vault
Choferes en pruebas	Buscar choferes, agregarlos o quitarlos de la whitelist de Stripe test

Cambiar a Producción muestra advertencia porque los cobros son reales. Antes de activarlo, confirma KYC y secretos live.



10.9 Noticias Y Fuentes

Sidebar → **Plataforma** → **Noticias y fuentes.**

Administra fuentes RSS/Google News y publicaciones manuales:

Bloque	Uso
Fuentes activas	Editar, activar/desactivar, asociar rutas y eliminar fuentes
Formulario de fuente	Definir nombre, tipo, URL, keywords, intervalo y rutas
Publicación manual	Capturar título, contenido, ubicación, radio, imagen y URL externa
Preview de rutas	Calcular qué rutas quedan afectadas por latitud, longitud y radio

10.10 Destinos Telegram

Sidebar → **Plataforma** → **Destinos Telegram**.

Mapea canales de notificación a grupos o chats de Telegram. Los canales actuales son: emergencias, operación, administración, onboarding y técnico.

Cada destino permite:

Acción	Uso
Nuevo destino	Definir canal, chat ID, empresa opcional, descripción y activo/inactivo
Editar	Ajustar canal, chat ID, empresa y descripción
Probar canal	Encolar mensaje de prueba para los destinos activos
Eliminar	Quitar un destino que ya no debe recibir eventos

Usa `default` como chat ID sólo cuando el grupo base esté configurado en `TELEGRAM_CHAT_ID`.

10.11 Moderación

Sidebar → **Plataforma** → **Moderación**.

Revisa dos colas de moderación:

Cola	Qué muestra
Chat de comunidad	Mensajes reportados por usuarios, con autor, sala, fecha, texto, quién reportó y motivo
Reportes carreteros	Alertas comunitarias de carretera enviadas desde CiudadanoApp, con tipo, severidad, ubicación, ciudadano, foto adjunta opcional, confirmaciones y marcas de falso

Acciones disponibles para chat:

Acción	Efecto
Eliminar mensaje	Oculto o elimina el mensaje reportado
Advertir	Marca el reporte como revisado con advertencia
Suspender nick	Bloquea el nick para que no pueda volver a publicar

Acciones disponibles para reportes carreteros:

Acción	Efecto
Resolver	Cierra el reporte cuando el evento ya no está activo
Marcar falso	Lo conserva como referencia, pero lo marca como información no confiable
Ocultar	Retira el reporte de la vista comunitaria
Reabrir	Devuelve un reporte marcado a la cola activa, si requiere nueva revisión

10.12 Privacidad

Sidebar → **Plataforma** → **Privacidad**.

Consola especializada para solicitudes relacionadas con privacidad y datos personales. Permite filtrar por todas, pendientes, en proceso, completadas y cerradas.

Cada solicitud muestra nombre, correo, tipo de cuenta, `supabase_user_id`, motivo, respuesta previa y un campo para nota administrativa. Los estados operativos disponibles son: En proceso, Completada y Cerrar.

10.13 Broadcast Push

Sidebar → **Plataforma** → **Broadcast push**.

Envía notificaciones push a choferes activos. El alcance puede ser:

Alcance	Uso
Toda la plataforma	Avisos globales; requiere confirmación explícita
Una empresa	Avisos segmentados por empresa transportista

El formulario exige título y mensaje. Antes de enviar, confirma el alcance porque el push puede llegar a muchos dispositivos. El resultado indica cuántas notificaciones se encolaron.

10.14 Auditoría Global

Sidebar → **Plataforma** → **Auditoría global**.

Bitácora de acciones administrativas. Permite buscar por acción, usuario o metadatos, filtrar por tipo de acción y limitar la consulta. Cada registro se puede expandir para ver los metadatos en formato JSON cuando estén disponibles.

10.15 Agente De Comunidad

Sidebar → **Plataforma** → **Agente de comunidad**.

Supervisa el servicio de X, Telegram y WhatsApp. La pantalla resume el estado de canales, presenta borradores de X para aprobación, conserva las conversaciones escaladas, permite responder como operador por el mismo canal, actualiza los prospectos capturados y administra conocimiento, turnos y SLA.

Un AdminGlobal ve las seis pestañas: **Resumen**, **Publicaciones**, **Conversaciones**, **Prospectos**, **Conocimiento** y **Operación**. El perfil **Operador de comunidad** sólo ve **Conversaciones**; se crea y edita desde **Personas -> Usuarios y roles**.

Reglas principales:

- X nunca publica un borrador sin aprobación explícita.
- Telegram sólo responde mensajes privados, comandos, menciones o respuestas dirigidas al bot.
- WhatsApp atiende conversaciones individuales iniciadas por la persona.
- Al tomar una conversación, el robot deja de responder hasta su liberación.
- Los handoffs se asignan por canal, turno, capacidad y menor carga; el SLA de primera respuesta se muestra en la conversación y genera una alerta al vencer.

- Una respuesta resuelta puede convertirse en candidata de conocimiento. Sólo una versión aprobada y vigente queda disponible para el robot.
- Llama/OpenRouter sólo selecciona evidencia aprobada y el robot publica el texto controlado de esa evidencia; sin evidencia conserva el handoff humano.
- Los datos operativos y secretos no se comparten en redes sociales.

Consulta el manual dedicado **Agente de comunidad** en la biblioteca de manuales para configuración, consentimiento, pruebas e incidentes.

11. Qué Sigue Viviendo En MonitorWeb

Estas tareas corresponden al administrador o supervisor de una empresa transportista:

Función	Dónde se usa
Alta y edición diaria de flota de una empresa	MonitorWeb
Operación de viajes y monitoreo	MonitorWeb
Membresía vista por el cliente	MonitorWeb → Mi membresía empresa
Mensajes a choferes de una empresa	MonitorWeb
Vencimientos operativos de licencias/camiones	MonitorWeb
Captura comercial por ruta	MonitorWeb con EsCapturadorProveedores

12. Errores Frecuentes

“No Es Admin Global”

El usuario no tiene `EsAdminGlobal=true`. Si es AdminEmpresa, debe entrar a <https://transporte.abbante.com>. Si debería ser global, revisa **Usuarios y roles** o el registro `PermissionPolicyUser`.

“Creé Una Empresa Y El Admin Entró Al Portal Equivocado”

La invitación debe apuntar a `NEXT_PUBLIC_MONITOR_URL/cambiar-password` ; en producción debe resolver a `https://transporte.abbante.com/cambiar-password` . Si llega a AdminWeb, a `localhost` o al login directo, revisa la variable `NEXT_PUBLIC_MONITOR_URL` del deploy de AdminWeb y vuelve a enviar la invitación desde **Usuarios y roles** o desde el alta de empresa.

Los correos enviados antes de este ajuste pueden conservar un `redirect_to` viejo. En ese caso, reenvía la invitación para generar un link nuevo.

“El Usuario No Ve El Menú Después De Cambiarle Roles”

Pide al usuario cerrar sesión y volver a entrar. Algunas vistas leen el perfil al iniciar sesión o al cargar el layout.

“El Admin De Empresa No Recibió La Invitación”

Revisa spam. Si no aparece, tienes dos opciones desde AdminWeb:

1. Si el correo sí funciona, usa **Usuarios y roles** → **Reenviar invite**. El nuevo correo llevará al usuario a definir contraseña en `/cambiar-password` .
2. Si todavía estás creando la empresa y el correo no llega, vuelve al paso **Admin de la empresa** y selecciona **Contraseña temporal**.
3. Si el usuario ya existe, entra a **Usuarios y roles**, selecciona el usuario y usa **Acceso y contraseña** → **Asignar temporal**.

El usuario podrá iniciar sesión en `https://transporte.abbante.com/login` con esa contraseña y el portal le pedirá cambiarla antes de operar.

“El Usuario Tiene Contraseña Temporal Y No Puede Operar”

Es esperado. MonitorWeb lo envía a `/cambiar-password` hasta que defina su contraseña definitiva. Si no recuerda la temporal, genera una nueva desde **Usuarios y roles**.

“Liquidaciones No Permite Aprobar Facturas”

La vista muestra el estado global. Las acciones fiscales requieren habilitar el permiso `EsAdminFiscal` y activar el flujo de aprobación correspondiente.

Administración del flujo portuario y multiempresa

Nuevos objetos de administración portuaria

El backoffice XAF incorpora objetos para soporte y conciliación:

- `OrganizacionLogistica` , `UsuarioOrganizacion` y `ParticipanteViaje` para navieras, agencias, terminales, clientes y depósitos opcionales.
- `AcuerdoSubcontratacion` , `AsignacionRecursoSubcontratado` , `DelegacionLicenciaEmpresa` y `CoberturaLicenciaViaje` para separar empresa contratante, operadora y titular de licencia.
- `CicloContenedor` , `ObjetivoViaje` , `EventoCustodiaContenedor` y `OrdenRetornoContenedor` para seguimiento de punta a punta.
- `IncidenciaDanioContenedor` para revisión, impugnación y deducción documentada.
- `LogroSostenibilidadEmpresa` para revisar evidencias y marcar como verificado únicamente lo que deba participar en búsquedas preferentes.

Antes de cambiar una cobertura o deducción, verifica el viaje, empresa titular, empresa operadora, evidencia y bitácora. No reasignes la propiedad del camión al compartirlo y no contabilices una licencia patrocinada como licencia propia de la empresa beneficiaria.

Apéndice A. Glosario

Término	Significado
AdminGlobal	Usuario interno TecnoAI con acceso a AdminWeb
AdminEmpresa	Usuario cliente con acceso a MonitorWeb para su empresa
SupervisorMonitor	Usuario operativo de MonitorWeb
Capturador	Usuario que captura prospectos de marketplace
Trial	Membresía temporal gratuita de monitoreo
Slots	Choferes monitoreables simultáneamente
Auditoría	Registro de acciones administrativas

Apéndice B. Soporte

Tema	Dónde
Bug del portal	GitHub: chuycova/Puertos2
Cambios al manual	docs/Manual-Usuario-AdminWeb.md
Manual publicado	https://transporte.abbante.com/manuales/adminweb.html
Acceso Supabase	Solicitar al responsable del proyecto
Acceso XAF	Usar el portal XAF con usuario autorizado

Última actualización: 2026-07-22 · Versión del portal: AdminWeb 1.2.5